

Сохранение черновика истории

Создание черновика истории осуществляется в разделе **«Управление экосистемой > Уведомления и реклама»** на вкладке **«Сторис»**.

Примечание. Управление историями доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью **«PR менеджер»**.

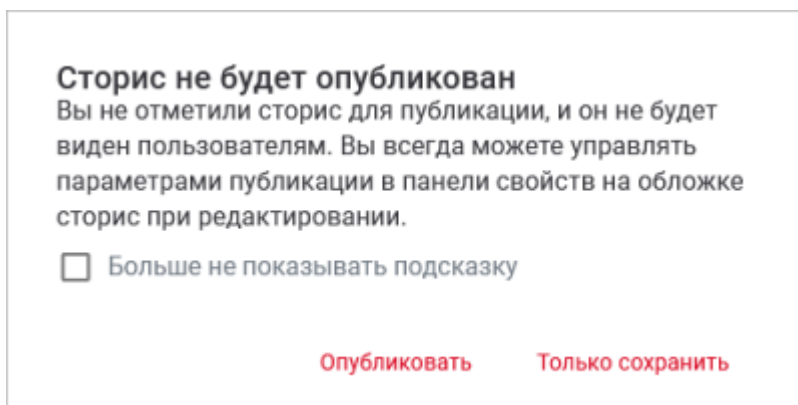
Как перейти на вкладку «Сторис»

Для перехода на вкладку **«Реклама»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Уведомления и реклама»** на вкладку **«Сторис»**.

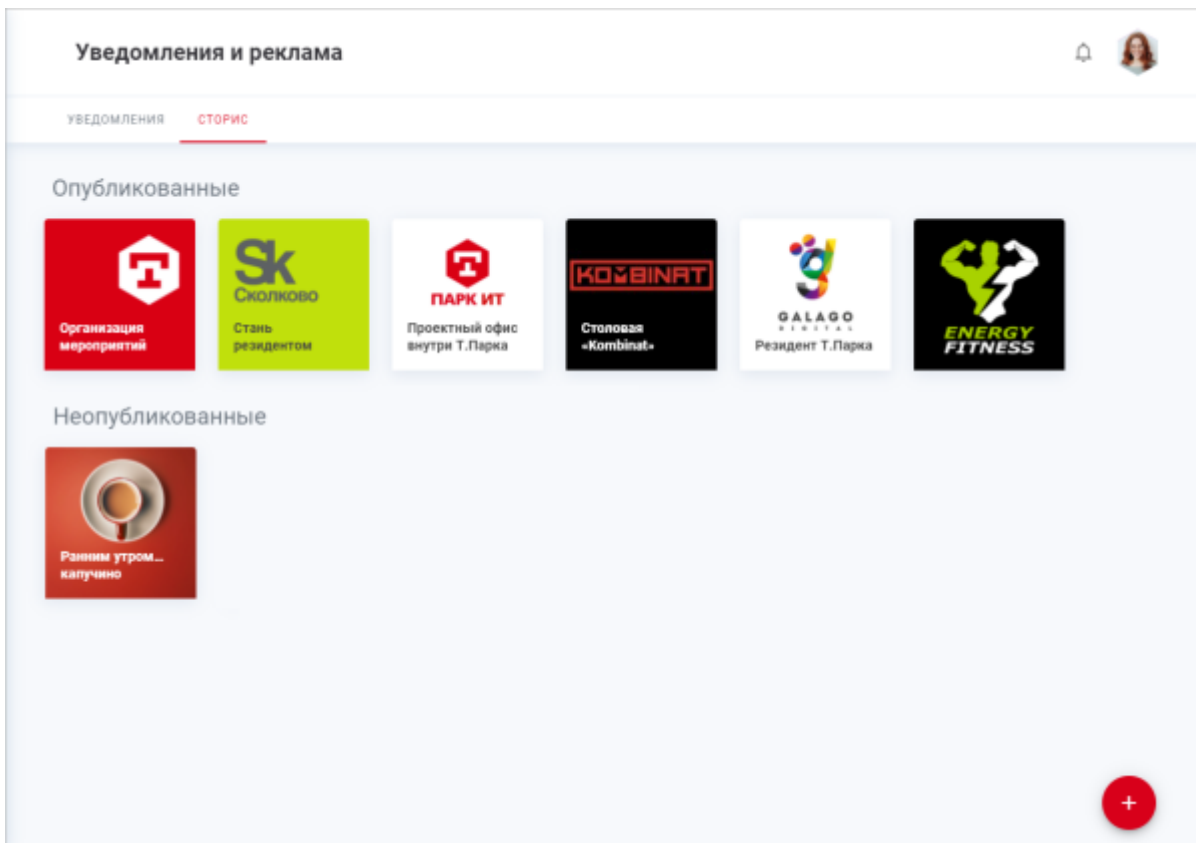
Для сохранения истории как черновика:

- Перейдите в режим **создания или редактирования** истории.
- Выделите обложку истории. Справа отобразятся настройки публикации истории.
- В области **«Параметры публикации»** снимите флажок **«Опубликовать»**.
- Нажмите **«Сохранить»**. В результате при сохранении появится информационное окно:



Примечание. При необходимости установите флажок **«Больше не показывать подсказку»**, чтобы данное диалоговое окно больше не появлялось при сохранении истории, для которой не был установлен флажок **«Опубликовать»**.

- Для сохранения черновика истории нажмите **«Только сохранить»**. В результате история сохранится в группе **«Неопубликованные»**:



Примечание. Неопубликованные истории доступны для [редактирования](#) и [публикации](#).

См. также: [adding](#) | [publish](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_ad:draft&rev=1682052204

Last update: **2023/04/21 04:43**

