

Публикация истории

Примечание. Управление историями доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Модератор рекламы»**.

Как перейти на вкладку «Сторис»

Для перехода на вкладку **«Реклама»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление контентом»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Уведомления и реклама»** на вкладку **«Сторис»**.

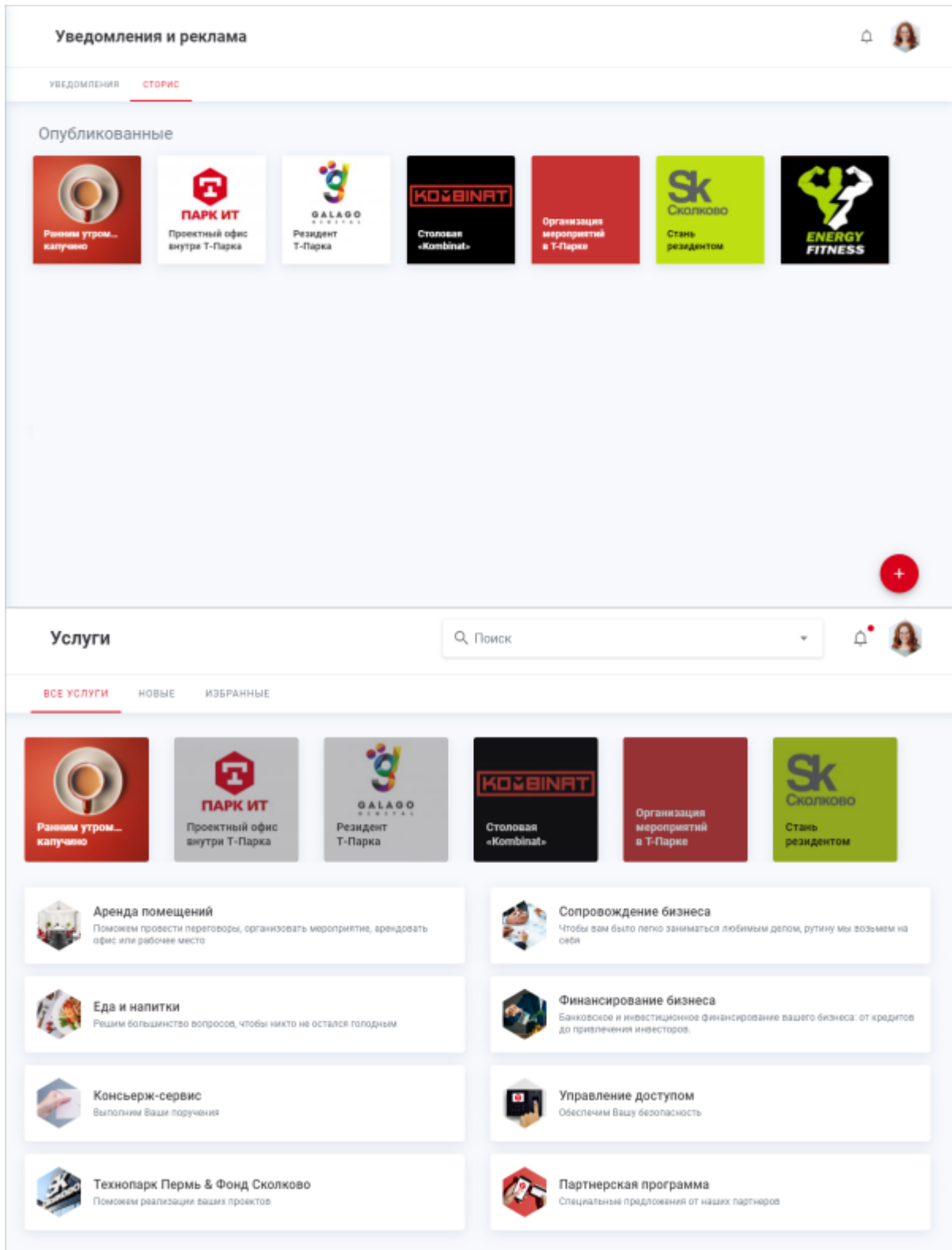
Для публикации истории ленте:

- Перейдите в режим **создания или редактирования** истории.
- Выделите обложку истории. Справа отобразятся настройки публикации истории.
- В области **«Параметры публикации»** установите флажок **«Опубликовать»**.
- Нажмите **«Сохранить»**.

Примечание. Если флажок **«Опубликовать»** не был установлен, то при сохранении появится информационное окно. Для публикации истории в ленте нажмите **«Опубликовать»**. Для **сохранения черновика** истории нажмите **«Только сохранить»**.

В результате история сохранится в группе **«Опубликованные»** и появится в ленте историй в разделе **«Услуги»**:

- [Интерфейс модератора рекламы](#)
- [Интерфейс пользователя](#)



Примечание. Новые истории в ленте, которые пользователь еще не посмотрел, отображаются ярче. После просмотра истории обложка становится затемненной.

- При необходимости измените порядок отображения истории в ленте. Для изменения порядка отображения историй перемещайте опубликованные истории между собой с помощью мышки.

См. также: [adding](#) | [draft](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_ad:publish&rev=1674727714

Last update: **2023/01/26 10:08**

