Публикация истории

Примечание. Управление историями доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**PR менеджер**».

Как перейти на вкладку «Сторис»

Для перехода на вкладку «**Реклама**»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Уведомления и реклама**» на вкладку «**Сторис**».

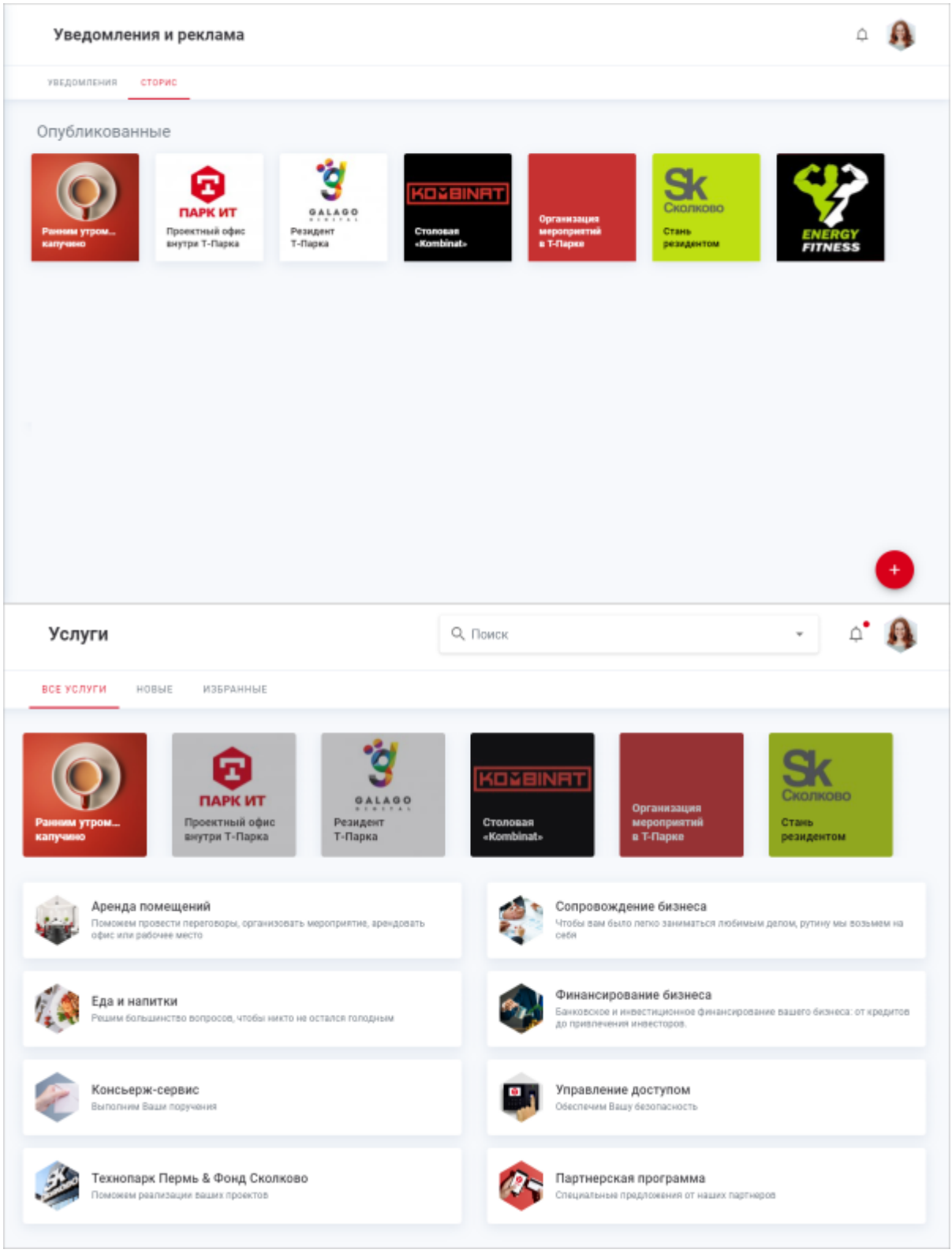
Для публикации истории ленте:

- Перейдите в режим создания или редактирования истории.
- Выделите обложку истории. Справа отобразятся настройки публикации истории.
- В области «**Параметры публикации**» установите флажок «**Опубликовать**».
- Нажмите «**Сохранить**».

Примечание. Если флажок «**Опубликовать**» не был установлен, то при сохранении появится информационное окно. Для публикации истории в ленте нажмите «**Опубликовать**». Для сохранения черновика истории нажмите «**Только сохранить**».

В результате история сохранится в группе «**Опубликованные**» и появится в ленте историй в разделе «**Услуги**»:
<tabs>

- Интерфейс модератора рекламы
- Интерфейс пользователя



</tabs>

Примечание. Новые истории в ленте, которые пользователь еще не посмотрел, отображаются ярче. После просмотра истории обложка становится затемненной.

- При необходимости измените порядок отображения истории в ленте.
  Для изменения порядка отображения историй перемещайте опубликованные истории между собой с помощью мышки.

См. также: adding | draft

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_ad:publish&rev=1682052692

Last update: **2023/04/21 04:51**