Список пропусков

Вкладка «**Список пропусков**» в разделе «**Контроль доступа**» предназначена для работы со списком пропусков пользователей.

Примечание. Вкладка «**Список пропусков**» доступна только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Администратор СКУД**».

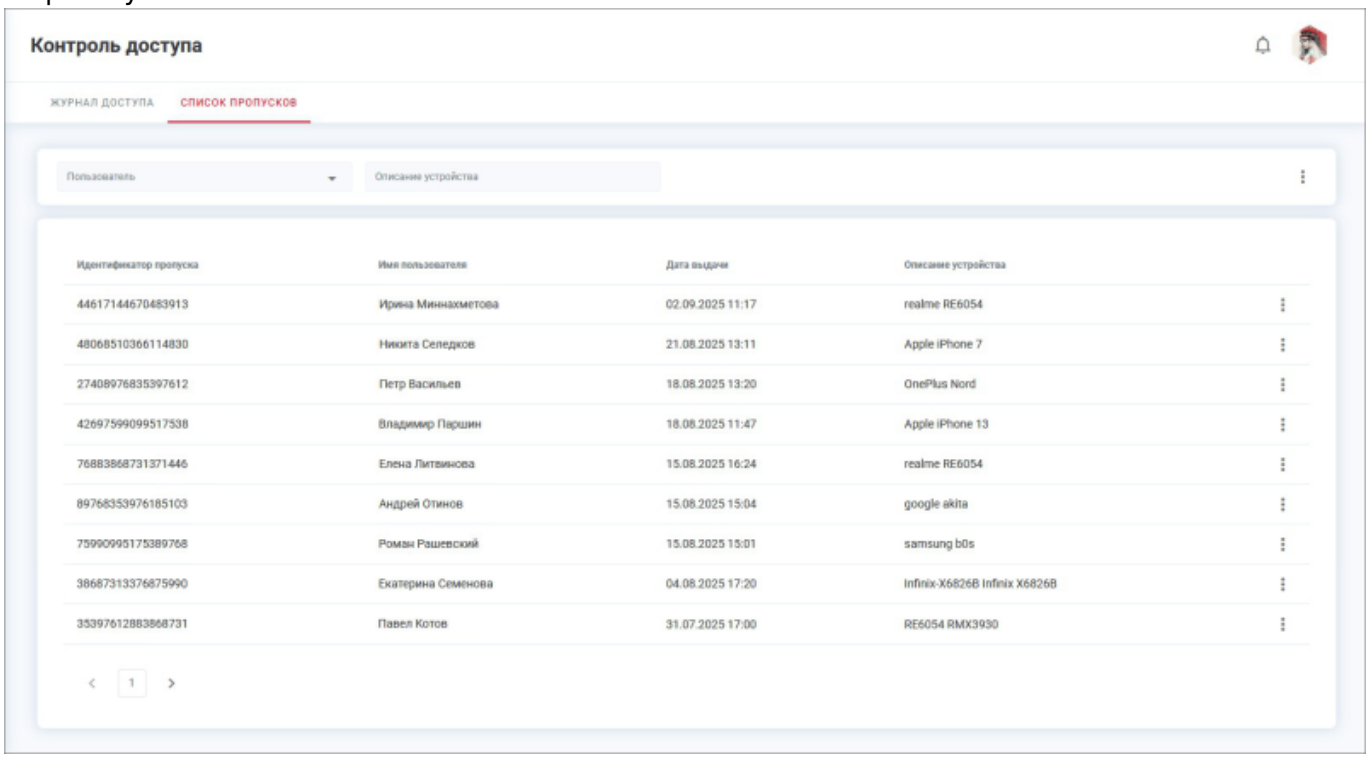
Как перейти на вкладку «Список пропусков»

Для перехода на вкладку «**Список пропусков**»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Контроль доступа**».
- Перейдите на вкладку «**Список пропусков**».

Просмотр списка пропусков

Данные на вкладке отображаются в виде списка, отсортированного названию устройства по алфавиту:



Список содержит информацию:

- **Идентификатор пропуска**;
- **Имя пользователя**. ФИО пользователя;
- **Дата выдачи**. Дата и время выдачи пропуска;
- **Описание устройства**. Наименование и марка устройства пользователя, на которое зарегистрирован пропуск.

Фильтрация списка пропусков

Экспорт списка пропусков

Для экспорта списка пропусков в формате .xlsx предусмотрена кнопка «**Экспортировать**» в контекстном меню области фильтрации. В экспортируемом файле находится список пропусков с учетом указанных условий фильтрации.

Отзыв пропуска пользователя

Для того, чтобы отозвать пропуск пользователя:

См. также: Контроль доступа | Журнал доступа

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_control:passes_list&rev=1756980629

Last update: **2025/09/04 10:10**