

# Счета на оплату

Отчет «Счета на оплату» включает только заказы, в которых плательщиком является компания-резидент (юридическое лицо). Отчет необходим для выставления ежемесячного счета компаниям-резидентам за потребленные услуги.

Отчет «Счета на оплату» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «Администратор УК».

Отчеты формируются системой автоматически по расписанию. Месячный отчет за предыдущий месяц формируется в первый день следующего месяца в 01:00 GMT+5.

Дата и время	Основание	Заказчик	Компания	Услуга	Поставщик	Сумма
08.08.2023 12:15	1007745	Михаил Андреев	Технопарк Пермь	Кофе и еда от Monkey Grinder	Фастфуд	69 Р
08.08.2023 12:17	1007746	Михаил Андреев	Технопарк Пермь	Кофе и еда от Monkey Grinder	Фастфуд	69 Р
09.08.2023 16:25	1007750	Марина Спиридонова	IT-РЕСУРС	Продажа офисных товаров	ПостОффис	3 320 Р
21.08.2023 12:44	1007797	Михаил Андреев	Технопарк Пермь	Блинная	Технопарк Пермь	360 Р
21.08.2023 12:46	1007798	Михаил Андреев	Технопарк Пермь	Блинная	Технопарк Пермь	1 080 Р
21.08.2023 13:20	1007803	Марина Спиридонова	IT-РЕСУРС	Обед для отеля	Технопарк Пермь	100 Р
21.08.2023 14:08	1007804	Михаил Андреев	Технопарк Пермь	Блинная	Технопарк Пермь	510 Р
21.08.2023 17:49	1007806	Елена Спугина	Технопарк Пермь	Кофе и еда от Monkey Grinder	Фастфуд	200 Р
22.08.2023 09:30	1007810	Елена Спугина	Технопарк Пермь	Кофе и еда от Monkey Grinder	Фастфуд	100 Р
22.08.2023 10:27	1007814	Марина Спиридонова	IT-РЕСУРС	Обед для отеля	Технопарк Пермь	500 Р

В отчете в интерфейсе администратора выводится следующая информация:

- **Дата и время.** Дата и время оказания услуги
- **Основание.** Номер заказа в приложении Т.Парк со ссылкой на детализацию заказа
- **Заказчик.** Фамилия имя пользователя, оформившего заказ от имени компании
- **Компания.** Компания-резидент, на которую выставлен счет за заказ
- **Услуга.** Название услуги из каталога услуг
- **Сумма.** Общая сумма заказа

В отчет включаются все успешно завершенные заказы от имени компании-резидента.

## Фильтры

## Фильтр «Месяц и год»

- По умолчанию установлен предыдущий месяц в формате *<месяц год*  
>.
  - Есть возможность выбрать любую прошедший месяц и год с помощью календаря. Текущий или будущий месяц выбрать невозможно.

=

## Фильтр «Компания»

- По умолчанию показывается отчет по всем компаниям.
- Есть возможность выбрать любую компанию в фильтре (только одну) — в отчете в этом случае выводятся только заказы от данной компании-резидента.

## Митбол «Экспортировать»

При нажатии — скачивается детализированный отчет с учетом условий фильтра в формате .xlsx «**Отчет за <месяц год>**», столбцами в котором являются следующие параметры:

- **Дата и время.** Дата и время оказания услуги
- **Основание.** Номер заказа в приложении Т.Парк
- **Заказчик.** Фамилия имя пользователя, оформившего заказ от имени компании
- **Компания.** Компания-резидент, на которую выставлен счет за заказ
- **Услуга.** Название услуги из каталога услуг
- **Заказ.** Позиция и количество
- **Сумма.** Общая сумма заказа

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:z\\_invoices:monthly\\_bill&rev=1631515542](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_invoices:monthly_bill&rev=1631515542)

Last update: **2021/09/13 06:45**

