

Счета на оплату

Отчет «Счета на оплату» предназначен для выставления счетов компаниям-резидентам за оказанные услуги в течение месяца.

Отчет «Счета на оплату» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «Администратор УК».

Месячный отчет за предыдущий месяц формируется в первого числа следующего месяца в 01:00 GMT+5.

Отчет включает счета за заказы, в которых в качестве плательщика была указана компания-резидент:

Дата и время	Основание	Заказчик	Компания	Услуга	Поставщик	Сумма
08.08.2023 12:15	1007745	Михаил Андреев	Технопарк Пермь	Кофе и еда от Monkey Grinder	Фастфуд	69 Р
08.08.2023 12:17	1007746	Михаил Андреев	Технопарк Пермь	Кофе и еда от Monkey Grinder	Фастфуд	69 Р
09.08.2023 16:25	1007750	Марина Спиридонова	IT-РЕСУРС	Продажа офисных товаров	ПостОффис	3 320 Р
21.08.2023 12:44	1007797	Михаил Андреев	Технопарк Пермь	Блинная	Технопарк Пермь	360 Р
21.08.2023 12:46	1007798	Михаил Андреев	Технопарк Пермь	Блинная	Технопарк Пермь	1 080 Р
21.08.2023 13:20	1007803	Марина Спиридонова	IT-РЕСУРС	Обед для отеля	Технопарк Пермь	100 Р
21.08.2023 14:08	1007804	Михаил Андреев	Технопарк Пермь	Блинная	Технопарк Пермь	510 Р
21.08.2023 17:49	1007806	Елена Спутина	Технопарк Пермь	Кофе и еда от Monkey Grinder	Фастфуд	200 Р
22.08.2023 09:30	1007810	Елена Спутина	Технопарк Пермь	Кофе и еда от Monkey Grinder	Фастфуд	100 Р
22.08.2023 10:27	1007814	Марина Спиридонова	IT-РЕСУРС	Обед для отеля	Технопарк Пермь	500 Р

Отчет содержит список счетов, каждый из которых содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время оказания услуги, т.е. когда заказ был переведен в статус «Выполнен»;
- **Основание.** Номер заказа в приложении Т.Парк со ссылкой на детализацию заказа;
- **Заказчик.** Фамилия и имя пользователя, который оформил заказ;
- **Компания.** Компания-резидент, на которую выставлен счет за заказ;
- **Услуга.** Название услуги, которое указано в [каталоге услуг](#);
- **Сумма.** Общая сумма заказа.

Формирование отчета

Для формирования отчета по счетам на оплату за месяц:

- Установите месяц в фильтре «**Период**». В результате в списке отобразятся все счета за выбранный месяц. В верхней правой части отчета отображается количество операций и общая сумма.
Примечание. По умолчанию установлена предыдущий месяц в формате <месяц год>. Текущий месяц выбрать невозможно, так как отчет формируется по истечении платёжного месяца.
- Выберите компанию в фильтре «**Компании**» при необходимости. В результате в списке отобразятся только счета выбранной компании-резидента.
Примечание. По умолчанию в отчете отображаются счета по всем компаниям.
- Для экспорта отчета нажмите «**Экспортировать**» в контекстном меню справа от фильтра.

В результате будет скачан детализированный отчет в формате .xlsx «**Отчет за <месяц год>**», который содержит данные:

- **Дата и время.** Дата и время оказания услуги, т.е. когда заказ был переведен в статус «**Выполнен**»;
- **Основание.** Номер заказа в приложении Т.Парк;
- **Заказчик.** Фамилия и имя пользователя, который оформил заказ;
- **Компания.** Компания-резидент, на которую выставлен счет за заказ;
- **Услуга.** Название услуги, которое указано в [каталоге услуг](#);
- **Заказ.** Позиция и количество;
- **Сумма.** Общая сумма заказа.

См. также: [Суточные доходы](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_invoices:monthly_bill&rev=1640593912

Last update: **2021/12/27 08:31**

