

# Счета на оплату

Отчет «Счета на оплату» предназначен для выставления счетов компаниям-резидентам за оказанные услуги в течение месяца.

Отчет «Счета на оплату» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «Администратор локации».

## Как перейти на вкладку «Счета на оплату»

Для перехода на вкладку «Счета на оплату»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «Управление экосистемой». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «Счета и оплата» на вкладку «Счета на оплату».

Месячный отчет за предыдущий месяц формируется в первого числа следующего месяца в 01:00 GMT+5.

Отчет включает счета за заказы, в которых в качестве плательщика была указана компания-резидент:

| Дата и время     | Основание | Заказчик           | Компания        | Услуга                       | Поставщик       | Сумма   |
|------------------|-----------|--------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|---------|
| 08.08.2023 12:15 | 1007745   | Михаил Андреев     | Технопарк Пермь | Кофе и еда от Monkey Grinder | Фастфуд         | 69 Р    |
| 08.08.2023 12:17 | 1007746   | Михаил Андреев     | Технопарк Пермь | Кофе и еда от Monkey Grinder | Фастфуд         | 69 Р    |
| 09.08.2023 16:25 | 1007790   | Марина Спиридонова | IT-РЕСУРС       | Продажа офисных товаров      | ПостОффис       | 3 320 Р |
| 21.08.2023 12:44 | 1007797   | Михаил Андреев     | Технопарк Пермь | Блинная                      | Технопарк Пермь | 360 Р   |
| 21.08.2023 12:46 | 1007798   | Михаил Андреев     | Технопарк Пермь | Блинная                      | Технопарк Пермь | 1 080 Р |
| 21.08.2023 13:20 | 1007803   | Марина Спиридонова | IT-РЕСУРС       | Обед для отеля               | Технопарк Пермь | 100 Р   |
| 21.08.2023 14:08 | 1007804   | Михаил Андреев     | Технопарк Пермь | Блинная                      | Технопарк Пермь | 510 Р   |
| 21.08.2023 17:49 | 1007806   | Елена Спугина      | Технопарк Пермь | Кофе и еда от Monkey Grinder | Фастфуд         | 200 Р   |
| 22.08.2023 09:30 | 1007810   | Елена Спугина      | Технопарк Пермь | Кофе и еда от Monkey Grinder | Фастфуд         | 100 Р   |
| 22.08.2023 10:27 | 1007814   | Марина Спиридонова | IT-РЕСУРС       | Обед для отеля               | Технопарк Пермь | 500 Р   |

Отчет содержит список счетов, каждый из которых содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время оказания услуги, т.е. когда заказ был переведен в статус «**Выполнен**»;
- **Основание.** Номер заказа в приложении Olvery со ссылкой на детализацию заказа;
- **Заказчик.** Фамилия и имя пользователя, который оформил заказ;
- **Компания.** Компания-резидент, на которую выставлен счет за заказ;
- **Услуга.** Название услуги, которое указано в [каталоге услуг](#);
- **Поставщик.** Наименование компании-поставщика, которая предоставляет услугу;
- **Сумма.** Общая сумма заказа.

## Формирование отчета

Для формирования отчета по счетам на оплату за месяц:

- Установите месяц в фильтре «**Период**». В результате в списке отобразятся все счета за выбранный месяц. В верхней правой части отчета отображается количество операций и общая сумма.  
**Примечание.** По умолчанию установлена предыдущий месяц в формате <месяц год>. Текущий месяц выбрать невозможно, так как отчет формируется по истечении платёжного месяца.
- Выберите компанию в фильтре «**Компании**» при необходимости. В результате в списке отобразятся только счета выбранной компании-резидента.  
**Примечание.** По умолчанию в отчете отображаются счета по всем компаниям.
- Для экспорта отчета нажмите «**Экспортировать**» в контекстном меню справа от фильтра.

В результате будет скачан детализированный отчет в формате .xlsx «**Отчет за <месяц год>**», который содержит данные:

- **Дата и время.** Дата и время оказания услуги, т.е. когда заказ был переведен в статус «**Выполнен**»;
- **Основание.** Номер заказа в приложении Olvery;
- **Заказчик.** Фамилия и имя пользователя, который оформил заказ;
- **Компания.** Компания-резидент, на которую выставлен счет за заказ;
- **Услуга.** Название услуги, которое указано в [каталоге услуг](#);
- **Заказ.** Позиция и количество;
- **Сумма.** Общая сумма заказа.

---

См. также: [Суточные доходы](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:z\\_invoices:monthly\\_bill&rev=1696572397](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_invoices:monthly_bill&rev=1696572397)

Last update: **2023/10/06 06:06**

