

# Платежи

Отчет «Платежи» предназначен для работы с платежами и счетами по заказам.

Отчет «Платежи» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Ответственный по расчетам**».

## Как перейти на вкладку «Платежи»

Для перехода на вкладку «Платежи»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Счета и оплата**» на вкладку «Платежи». </panel>

Отчет содержит список всех операций со всеми способами оплаты заказов, которые были совершены через платформу Olvery в мобильном или веб-приложении:

Дата создания	Номер заказа	Услуга	Поставщик	Способ оплаты	Плательщик	Статус оплаты	Сумма оплаты	Номер платежа (Касса / Номер в ТС)
09.10.2023 09:10	1008161	Гостиница УЮТ	Технопарк Пермь	Наличные	Aleksey Selkhin	Оплачено	520 P	
09.10.2023 09:09	1008161	Гостиница УЮТ	Технопарк Пермь	Наличные	Aleksey Selkhin	Оплачено	500 P	
09.10.2023 08:29	1008158	Гостиница УЮТ	Технопарк Пермь	Сохраненная карта	Никита Карпильский	Оплачено	4 050 P	131013840452
09.10.2023 08:27	1008157	Коворкинг на 2 этаже	Технопарк Пермь	Сохраненная карта	Елена Опутина	Оплачено	600 P	131013840415
09.10.2023 08:25	1008156	Кофе и еда от Monkey Grinder	Технопарк Пермь	Банковская карта	Иван Петрович Переселыцев	Оплачено	200 P	131013840332
07.10.2023 11:14	1008155	Кофе и еда от Monkey Grinder	Технопарк Пермь	Сохраненная карта	Никита Карпильский	Оплачено	146 P	131013752842
06.10.2023 20:00	1008152	Коворкинг на 3 этаже	F2 Innovations	Банковская карта	Марина Спиридонова	Неуспешная оплата	150 P	131013717105
06.10.2023 20:00	1008151	Переговорная Python	Технопарк Пермь	Оплата по счету-оферте	Анна Спирина	Оплачено	500 P	
04.10.2023 15:58	1008126	Гостиница УЮТ	Технопарк Пермь	Оплата по счету с гарантийным письмом	IT-РЕСУРС	Ожидает оплаты/выставления счета	1 000 P	
04.10.2023 15:55	1008124	Гостиница УЮТ	Технопарк Пермь	Оплата по счету	DATABRIZ	Оплачено	1 000 P	

В отчете содержится информация:

- **Дата создания.** Дата и время создания платежа/проведения операции;
- **Номер заказа.** Номер заказа в приложении Olvery со ссылкой на детализацию заказа;
- **Услуга.** Название услуги, которое указано в [каталоге услуг](#);
- **Поставщик.** Наименование компании-поставщика, которая предоставляет услугу;
- **Способ оплаты;**
- **Плательщик.** Фамилия и имя плательщика;

- **Статус оплаты;**
- **Сумма оплаты;**
- **Номер платежа ЦКасса/Номер в 1С.** Номер платежа в платежной системе [Ckassa](#) или номер счета из системы бухгалтерского учета 1С.

## Фильтрация платежей

Фильтрация платежей в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Номер заказа.** Введите номер заказа в поле фильтра. Воспользуйтесь поиском номера заказа набирая начальные цифры номера;
- **Услуга.** Выберите услугу из раскрывающегося списка. По умолчанию отображаются платежи по всем услугам;
- **Поставщик.** Выберите поставщика услуги из раскрывающегося списка. По умолчанию отображаются платежи по всем поставщикам;
- **Способ оплаты.** Выберите способ оплаты из раскрывающегося списка. Возможные способы:
  - **Банковская карта;**
  - **Сохраненная карта;**
  - **Оплата по счету-оферте;**
  - **Онлайн-оплата через СКасса;**
  - **Оплата по счету (постоплата);**
  - **Оплата по счету;**
  - **Оплата по счету с гарантийным письмом;**
  - **Наличные;**
- **Статус оплаты.** Выберите статус оплаты из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
  - **Ожидает оплаты/выставления счета;**
  - **В процессе оплаты;**
  - **Счет выставлен;**
  - **Оплачено;**
  - **Выполнен возврат;**
  - **Отменено;**
  - **Неуспешная оплата.**

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад».

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «Сбросить фильтр» в контекстном меню области фильтрации.

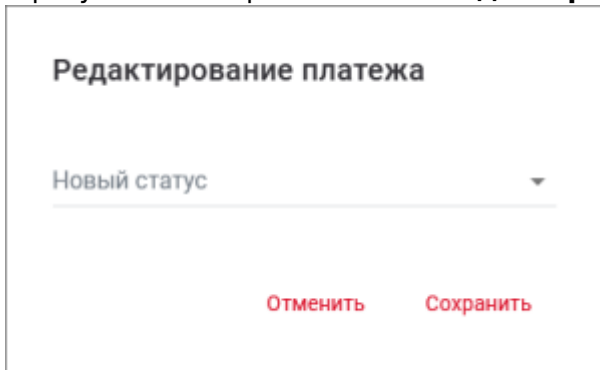
## Экспорт платежей

Для экспорта платежей в формате .xlsx предусмотрена кнопка «Экспортировать» в контекстном меню области фильтрации. В экспортируемом файле находится список платежей с учетом указанных условий фильтрации.

## Изменение статуса платежа

Для изменения статуса платежа:

- Перейдите в раздел «**Счета и оплата**» на вкладку «**Платежи**».
  - Нажмите на контекстное меню в строке с платежом, статус которого необходимо изменить и выберите «**Изменить статус**».
- В результате откроется окно «**Редактирование платежа**»:



Редактирование платежа

Новый статус

Отменить Сохранить

- Измените статус платежа и нажмите «**Сохранить**».

См. также: [Суточные доходы](#) | [Счета на оплату](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:z\\_invoices:payments&rev=1697450728](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_invoices:payments&rev=1697450728)

Last update: **2023/10/16 10:05**

