Документы и счета

Раздел «**Документы и счета**» предназначен для работы с отчетами по заказам и документами.

Примечание. Раздел «**Документы и счета**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» или «**Ответственный по расчетам**».

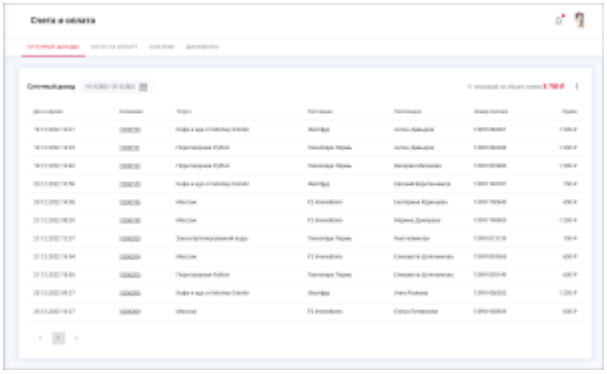
Как перейти в раздел «Документы и счета»

Для перехода в раздел «**Документы и счета**»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Документы и счета**».

Вкладка «Суточные доходы»

Отчет «**Суточные доходы**» предназначен для сверки платежей с платежными системами, используемыми в платформе Olvery.

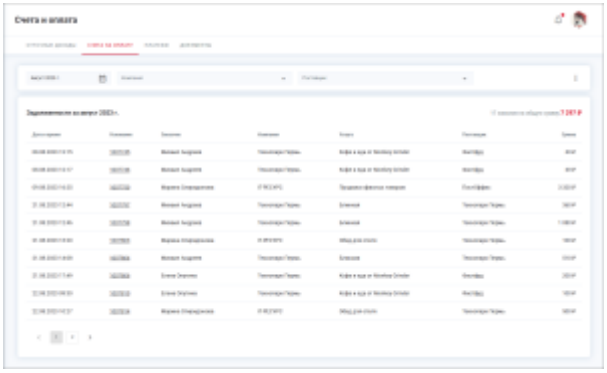


На данный момент настроена интеграция с платежной системой Ckassa.

Отчет содержит список успешных платежей, которые были совершены через платформу Olvery в мобильном или веб-приложении.

Вкладка «Счета на оплату»

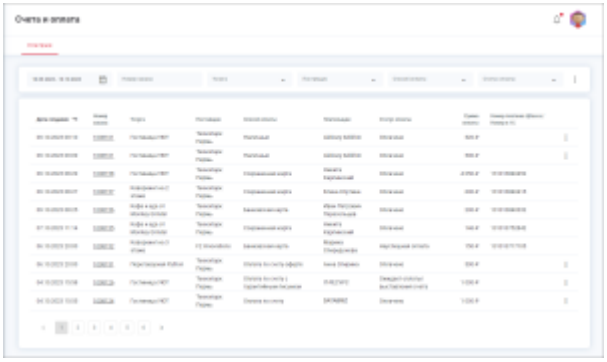
Отчет «**Счета на оплату**» предназначен для выставления счетов компаниям-резидентам за оказанные услуги в течение месяца.



Отчет включает счета за заказы, в которых в качестве плательщика была указана компания-резидент.

Вкладка «Платежи»

Отчет «**Платежи**» предназначен для работы с платежами и счетами по заказам.



Отчет содержит список всех операций со всеми способами оплаты заказов, которые были совершены через платформу Olvery в мобильном или веб-приложении.

На вкладке «**Платежи**» присутствуют возможности:

- просмотра списка всех платежей с возможностью фильтрации;
- экспорта списка платежей;
- изменения статуса платежа.

Вкладка «Документы»

На вкладке «**Документы**» присутствуют возможности:



- просмотра списка всех существующих документов с возможностью фильтрации;
- создания нового документа в соответствии с выбранным шаблоном документов;

- редактирования уже существующего документа;
- удаления черновика или неподтвержденного документа;
- генерации счетов на оплату компанией-арендатором потребляемых услуг по договору.

Примечание. В разделе «**Документы и счета**» также могут выводиться любые отчеты, необходимые для конкретного заказчика или локации. Например, суточный отчет по заказам как от физических так и от юридических лиц и т.п..

Страницы раздела: Суточные доходы | Счета на оплату | Платежи | Документы

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_invoices&rev=1707920162

Last update: **2024/02/14 14:16**