

# Редактирование данных локации

В редактирование данных локации входит:

- [редактирование информации о локации](#);
- [управление администраторами локации](#);
- [настройка доступа пользователей в локацию](#).

Редактирование данных локации осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Настройки системы**» на вкладке «**Локация**».

**Примечание.** Редактирование данных локации доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Администратор локации**».

## Как перейти в интерфейс редактирования локации

Для перехода в интерфейс:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Настройки системы > Локация**».

## Редактирование информации о локации

Для редактирования информации о локации:

- Нажмите кнопку «**Редактировать данные**» на странице [информации о локации](#):

The screenshot displays the 'Настройки системы' (System Settings) interface for 'Технопарк Пермь'. The main header includes navigation tabs: 'ЛОКАЦИЯ', 'СТРУКТУРА', 'РОЛИ', and 'ИНТЕГРАЦИИ'. The 'ЛОКАЦИЯ' tab is active, showing the following information:

- Технопарк Пермь**  
Стахановская ул., 54 корпус П, Пермь, Пермский край, Россия, 61400000
- Всего пользователей** (Total users):
  - Сотрудники резидентов (Resident employees)
  - Гости локации (Location guests)
- Сервисные страницы** (Service pages):
  - Пользовательское соглашение (User agreement) - Редактировать (Edit)
  - Адреса и контакты (Addresses and contacts) - Редактировать (Edit)
  - Описание локации (Location description) - Редактировать (Edit)
- ООО «Технопарк Пермь»** (OOO Technopark Perm):
  - Россия, Пермь (Russia, Perm)
  - Стахановская ул., 54 корпус П, Пермь, Пермский край, Россия, 61400000 (Stakhanovskaya St., 54 Building P, Perm, Perm Krai, Russia, 61400000)
  - 57.98809644, 56.20648347 (Coordinates)
  - Asia/Yekaterinburg, Местное время 14:45 (Timezone: Asia/Yekaterinburg, Local time: 14:45)
  - Все пользователи (All users) - Редактировать данные (Edit data)

В результате откроется форма редактирования данных локации:

← Редактирование локации
🔔 👤

## Технопарк Пермь

Логотип локации

формат PNG или JPG. Размер фото 120x40 пикселей. Не больше 1 МБ

Географические координаты  
57.98869644, 56.20648347  
В градусах в виде десятичной дроби, например: 43.378230, 15.382053

Страна  
Россия

Населенный пункт  
Пермь

Адрес  
Стахановская ул., 54 корпус П, Пермь, Пермский край, Россия, 61400000

Название компании  
Технопарк Пермь

Юридическое название компании  
ООО «Технопарк Пермь»

Администраторы локации

**Михаил Андреев**  
Евент менеджер, Администратор СКЗД и СК, Курьер, Администратор локации, Менеджер по аренде, Менеджер по услугам, PR менеджер, Поставщик услуг, Ответственный по расчетам, Доступ ко все компании локации

**Марина Степанова**  
Евент менеджер, Администратор СКЗД и СК, Курьер, Доступ ко все компании локации, Администратор локации, Менеджер по аренде, Менеджер по услугам, PR менеджер, Ответственный по расчетам

**Елена Спюткина**  
Администратор локации, Евент менеджер, Менеджер по аренде, Ответственный по расчетам, Менеджер по услугам, Курьер

➕ Добавить администратора

Параметры доступа

Доступно для пользователей  
Все пользователи

Оплата

Код провайдера Циклоса

Услуги

Услуга аренды

Услуга SaaS

Сторек

Расположение  
Раздел услуг

Сохранить
Отменить

- Измените поля при необходимости:

- **Название локации.** Обязательное поле;
- **Логотип локации.** Необязательное поле. Если логотип локации не был загружен, по умолчанию подставляется логотип Olvery. Логотип локации отображается в левом верхнем углу;
- **Логотип компании.** Необязательное поле. Если логотип компании не был загружен, по умолчанию подставляется логотип Olvery. Логотип компании отображается в Сообществе и на странице Управляющей компании локации;
- **Географические координаты.** Обязательное поле. При выборе географических координат на карте данные автоматически подставляются в поля «**Страна**», «**Населенный пункт**» и «**Адрес**»;
- **Страна.** Обязательное поле. Если были выбраны данные в поле «**Географические координаты**», поле «**Страна**» заполняется автоматически;

- **Населенный пункт.** Обязательное поле. Если были выбраны данные в поле «**Географические координаты**», поле «**Населенный пункт**» заполняется автоматически;
  - **Адрес.** Обязательное поле. Если были выбраны данные в поле «**Географические координаты**», поле «**Адрес**» заполняется автоматически;
  - **Название компании.** Обязательное поле. Название бренда компании или фирменное наименование управляющей компании;
  - **Юридическое название компании.** Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;
- [Добавьте](#), [измените](#) или [удалите](#) администраторов локации при необходимости.
  - Отредактируйте [параметры доступа в локацию](#) при необходимости.
  - Отредактируйте код поставщика услуг, передаваемый в сервис оплаты Цкасса, в поле «**Код провайдера Цкасса**» при необходимости.
  - Укажите или отредактируйте услугу аренды в поле «**Услуга аренды**» при необходимости. Ссылка на заказ услуги аренды будет отображаться в плане локации у [объектов, доступных для аренды](#). Выберите услугу из раскрывающегося списка услуг с типом «**Заявка с помещением**».
  - Нажмите кнопку «**Сохранить**».

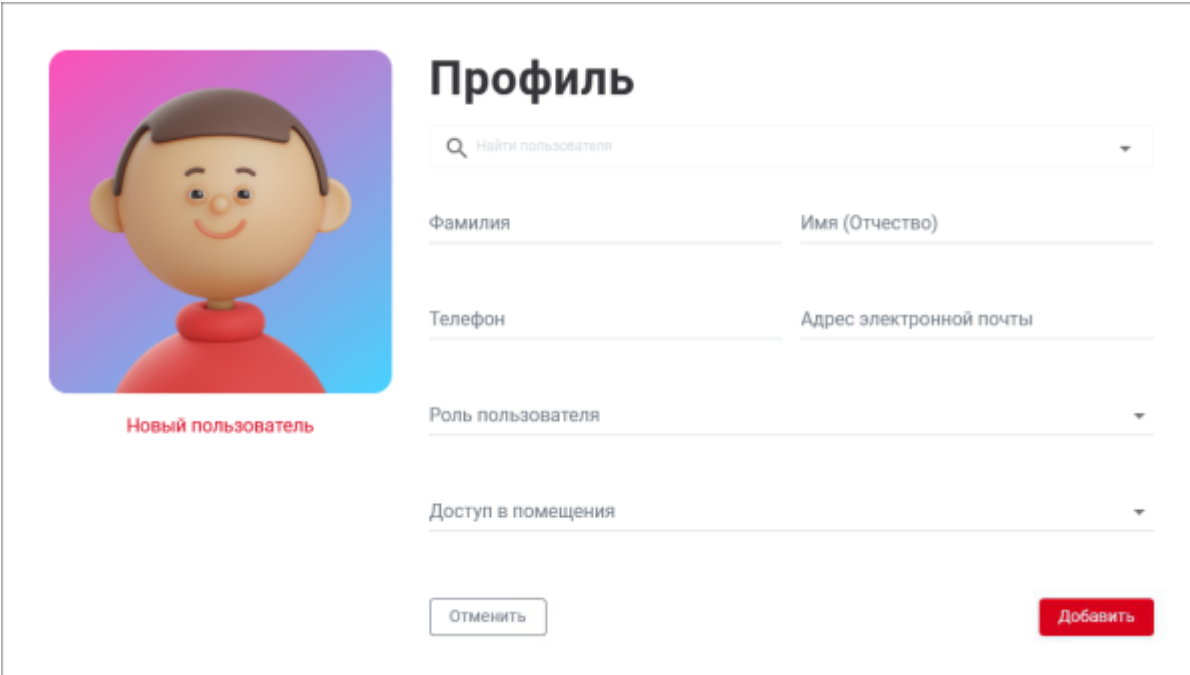
В результате изменения сохранятся и выполнится переход на страницу [просмотра информации о локации](#).

## Управление администраторами локации

### Добавление администраторов локации

Для добавления администраторов локации:

- Перейдите в режим [редактирования локации](#).
- В области «**Администраторы локации**» нажмите кнопку «**Добавить администратора**». В результате откроется форма добавления нового администратора:



**Профиль**

Найти пользователя

Фамилия

Имя (Отчество)

Телефон

Адрес электронной почты

Роль пользователя

Доступ в помещения

Отменить

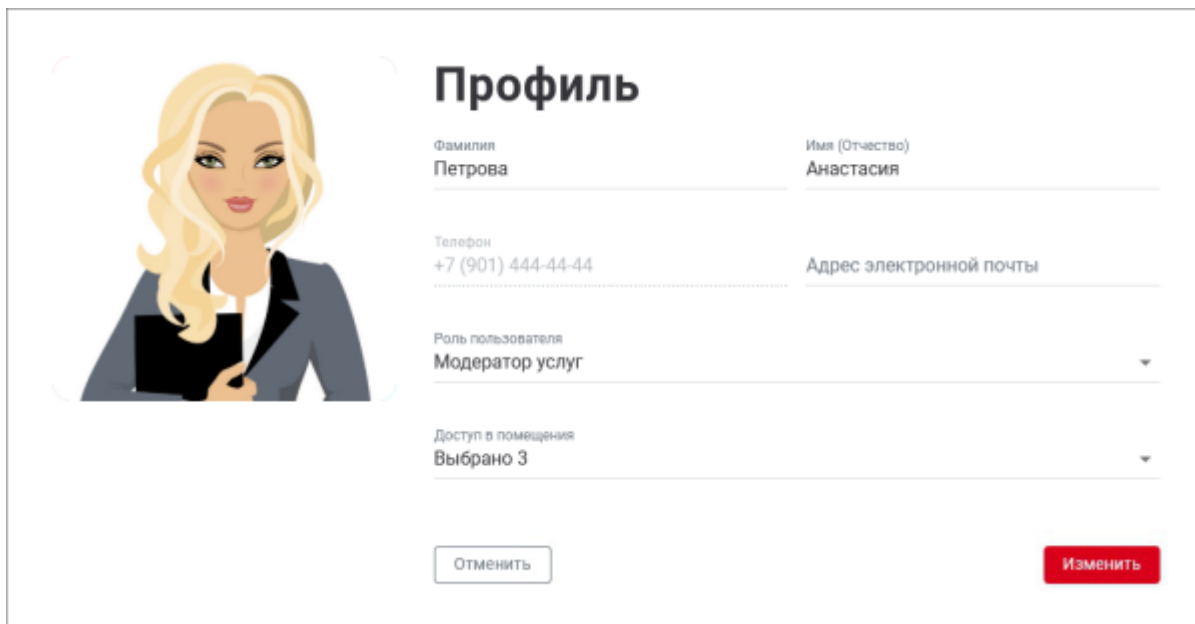
Добавить

- Укажите данные нового администратора:
  - **Уже зарегистрированный пользователь.** Найдите пользователя с помощью поисковой строки. При выборе пользователя личные данные будут заполнены из профиля пользователя;
  - **Создание нового пользователя.** Если сотрудник еще не зарегистрирован в приложении, то создайте нового пользователя, заполните личные данные пользователя:
    - **Фамилия.** Обязательное поле;
      - **Имя (Отчество).** Обязательное поле;
      - **Телефон.** Обязательное поле;
      - **Адрес электронной почты.** Необязательное поле.
- 1. Укажите **роль** пользователя в приложении.
- 2. В поле «**Доступ в помещения**» отметьте те помещения локации, в которые имеет доступ данный администратор.
- 3. Нажмите кнопку «**Сохранить**».  
В результате пользователь отобразится в области «**Администраторы локации**».

## Редактирование администраторов локации

Для редактирования администраторов локации:

- Перейдите в режим [редактирования локации](#).
- В области «**Администраторы локации**» выберите пользователя и нажмите «**Редактировать**» в контекстном меню.  
В результате откроется форма редактирования администратора:



**Профиль**

Фамилия: Петрова

Имя (Отчество): Анастасия

Телефон: +7 (901) 444-44-44

Адрес электронной почты:

Роль пользователя: Модератор услуг

Доступ в помещения: Выбрано 3

Отменить Изменить

- Измените личные данные администратора при необходимости:
  - **Фамилия**. Обязательное поле;
    - **Имя (Отчество)**. Обязательное поле;
    - **Адрес электронной почты**. Необязательное поле.
- 1. Измените **роль** администратора в приложении при необходимости.
- 2. Измените настройки доступа в помещения локации для администратора при необходимости.
- 3. Нажмите кнопку **«Сохранить»**.  
В результате указанные изменения будут применены для данного пользователя.

## Удаление пользователя из администраторов локации

Для удаления администратора локации:

- Перейдите в режим **редактирования локации**.
- В области **«Администраторы локации»** выберите пользователя и нажмите **«Удалить»** в контекстном меню.
- Нажмите кнопку **«Сохранить»**.  
В результате пользователь будет удален из списка администраторов.

## Настройка доступа пользователей в локацию

Настройка доступа влияет на то, может ли пользователь войти в локацию при **авторизации** или **переключении между локациями**.

Для редактирования параметров доступа в локацию:

- Перейдите в режим [редактирования локации](#).
- В области «**Параметры доступа**» выберите один из вариантов:
  - **Без доступа.** Зайти в локацию не может никто. Локация не отображается при авторизации пользователя и переключении между локациями;
  - **Администраторы.** Зайти в локацию могут только пользователи-администраторы локации. Локация отображается в списке локаций при авторизации и переключении между локациями только для пользователей, которые были добавлены как [администраторы локации](#);
  - **Администраторы и резиденты.** Зайти в локацию могут администраторы локации и [сотрудники компаний-резидентов](#) этой локации;
  - **Все пользователи.** Зайти в локацию может любой авторизованный пользователь. Локация отображается в списке локаций при авторизации и переключении между локациями для любых пользователей.
  - Нажмите «**Сохранить**».

---

См. также: [Описание локации](#) | [Адреса и контакты](#) | [support](#) | [Пользовательское соглашение](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:z\\_settings:location:edit&rev=1704882788](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_settings:location:edit&rev=1704882788)

Last update: **2024/01/10 10:33**

