

Редактирование данных локации

В редактирование данных локации входит:

- [редактирование информации о локации](#);
- [управление администраторами локации](#);
- [настройка доступа пользователей в локацию](#).

Редактирование данных локации осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Настройки системы**» на вкладке «**Локация**».

Примечание. Редактирование данных локации доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Администратор локации**».

Как перейти в интерфейс редактирования локации

Для перехода в интерфейс:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Настройки системы > Локация**».

Редактирование информации о локации

Для редактирования информации о локации:

- Нажмите кнопку «**Редактировать данные**» на странице [информации о локации](#):

The screenshot displays the 'Настройки системы' (System Settings) interface for 'Технопарк Пермь'. The main header includes navigation tabs: 'ЛОКАЦИЯ' (Location), 'СТРУКТУРА' (Structure), 'РОЛИ' (Roles), and 'ИНТЕГРАЦИИ' (Integrations). The 'ЛОКАЦИЯ' tab is active, showing the following information:


- Технопарк Пермь**
Стахановская ул., 54 корпус П, Пермь, Пермский край, Россия, 61400000
- Всего пользователей** (Total users):
 - Сотрудники резидентов (Resident employees)
 - Гости локации (Location guests)
- Сервисные страницы** (Service pages):
 - Пользовательское соглашение (User agreement) [Редактировать]
 - Адреса и контакты (Addresses and contacts) [Редактировать]
 - Описание локации (Location description) [Редактировать]
- ООО «Технопарк Пермь»** (OOO Technopark Perm):
 - Россия, Пермь (Russia, Perm)
 - Стахановская ул., 54 корпус П, Пермь, Пермский край, Россия, 61400000 (Stakhanovskaya St., 54 Building P, Perm, Perm Krai, Russia, 61400000)
 - 57.98809644, 56.20648347 (Coordinates)
 - Asia/Yekaterinburg, Местное время 14:45 (Timezone: Asia/Yekaterinburg, Local time: 14:45)
 - Все пользователи (All users) [Редактировать данные]

В результате откроется форма редактирования данных локации:

← Редактирование локации

Технопарк Пермь

Логотип локации

 формат PNG или JPG. Размер фото 120x40 пикселей. Не больше 1 МБ

Географические координаты
57.98869644, 56.20648347
В градусах в виде десятичной дроби, например: 43.378230, 15.382053

Страна
Россия




Населенный пункт
Пермь

Адрес
Стахановская ул., 54 корпус П, Пермь, Пермский край, Россия, 61400000

Название компании
Технопарк Пермь

Кредитное название компании
ООО «Технопарк Пермь»

Администраторы локации

-  **Михаил Андреев**
Евент менеджер, Администратор СКЗД и СК, Коридор, Администратор локации, Менеджер по аренде, Менеджер по услугам, PR менеджер, Поставщик услуг, Ответственный по расчетам, Доступ ко все компании локации
-  **Марина Степанова**
Евент менеджер, Администратор СКЗД и СК, Коридор, Доступ ко все компании локации, Администратор локации, Менеджер по аренде, Менеджер по услугам, PR менеджер, Ответственный по расчетам
-  **Елена Опуткина**
Администратор локации, Евент менеджер, Менеджер по аренде, Ответственный по расчетам, Менеджер по услугам, Коридор

[Добавить администратора](#)

Параметры доступа
Доступно для пользователей
Все пользователи

Оплата
Код провайдера Циклоса

Услуги
Услуга аренды
Услуга SaaS

Сторес
Расположение
Раздел услуг

[Сохранить](#) [Отменить](#)

- Измените поля при необходимости:
 - **Название локации.** Обязательное поле;
 - **Логотип локации.** Необязательное поле. Если логотип локации не был загружен, по умолчанию подставляется логотип Olvery. Логотип локации отображается в левом верхнем углу;
 - **Логотип компании.** Необязательное поле. Если логотип компании не был загружен, по умолчанию подставляется логотип Olvery. Логотип компании отображается в Сообществе и на странице Управляющей компании локации;
 - **Географические координаты.** Обязательное поле. При выборе географических координат на карте данные автоматически подставляются в поля «**Страна**», «**Населенный пункт**» и «**Адрес**»;
 - **Страна.** Обязательное поле. Если были выбраны данные в поле «**Географические координаты**», поле «**Страна**» заполняется автоматически;

- **Населенный пункт.** Обязательное поле. Если были выбраны данные в поле «**Географические координаты**», поле «**Населенный пункт**» заполняется автоматически;
 - **Адрес.** Обязательное поле. Если были выбраны данные в поле «**Географические координаты**», поле «**Адрес**» заполняется автоматически;
 - **Название компании.** Обязательное поле. Название бренда компании или фирменное наименование управляющей компании;
 - **Юридическое название компании.** Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;
- [Добавьте](#), [измените](#) или [удалите](#) администраторов локации при необходимости.
 - Отредактируйте [параметры доступа в локацию](#) при необходимости.
 - Установите флажок в поле «**Контроль доступа формируется на стороне провайдера**», если поставщик СКУД предполагает контроль доступа на своей стороне.
 - Отредактируйте код поставщика услуг, передаваемый в сервис оплаты Цкасса, в поле «**Код провайдера Цкасса**» при необходимости.
 - Укажите или отредактируйте услугу аренды в поле «**Услуга аренды**» при необходимости. Ссылка на заказ услуги аренды будет отображаться в плане локации у [объектов, доступных для аренды](#). Выберите услугу из раскрывающегося списка услуг с типом «**Заявка с помещением**».
 - Укажите или отредактируйте услугу для вызова помощи в поле «**Услуга SOS**» при необходимости. Услуга вызова помощи используется для создания заявок от пользователей при клике на кнопку «**SOS**» в мобильном приложении, а также при сканировании QR-кода объекта или помещения в локации и нажатии на кнопку «**Нужна помощь**». Выберите услугу из раскрывающегося списка услуг с типом «**Заявка с помещением**».
 - Нажмите кнопку «**Сохранить**» в области настройки локации.

В результате изменения сохраняются и выполняется переход на страницу [просмотра информации о локации](#).

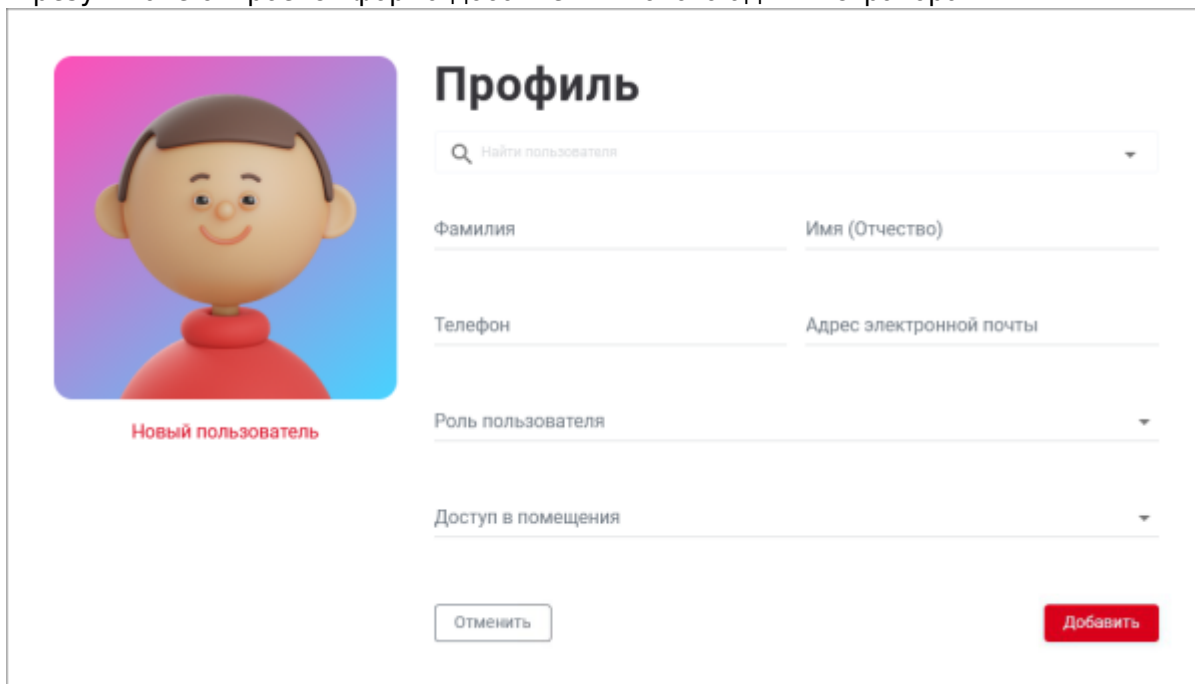
Управление администраторами локации

Добавление администраторов локации

Для добавления администраторов локации:

- Перейдите в режим [редактирования локации](#).

- В области «**Администраторы локации**» нажмите кнопку «**Добавить администратора**». В результате откроется форма добавления нового администратора:



Профиль

Найти пользователя

Фамилия

Имя (Отчество)

Телефон

Адрес электронной почты

Роль пользователя

Доступ в помещения

Отменить

Добавить

- Укажите данные нового администратора:
 - **Уже зарегистрированный пользователь.** Найдите пользователя с помощью поисковой строки. При выборе пользователя личные данные будут заполнены из профиля пользователя;
 - **Создание нового пользователя.** Если сотрудник еще не зарегистрирован в приложении, то создайте нового пользователя, заполните личные данные пользователя:
 - **Фамилия.** Обязательное поле;
 - **Имя (Отчество).** Обязательное поле;
 - **Телефон.** Обязательное поле;
 - **Адрес электронной почты.** Необязательное поле.
- 1. Укажите **роль** пользователя в приложении.
- 2. В поле «**Доступ в помещения**» отметьте те помещения локации, в которые имеет доступ данный администратор.
- 3. Нажмите кнопку «**Добавить**». В результате пользователь отобразится в области «**Администраторы локации**».

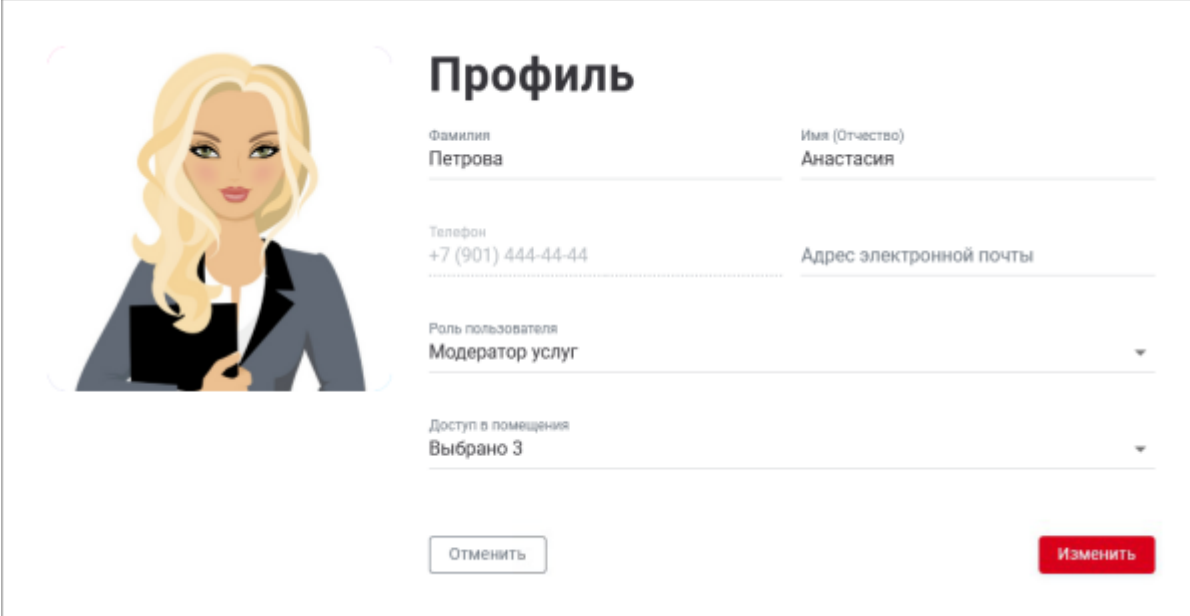
Редактирование администраторов локации

Для редактирования администраторов локации:

- Перейдите в режим [редактирования локации](#).
- В области «**Администраторы локации**» выберите пользователя и нажмите

«**Редактировать**» в контекстном меню.

В результате откроется форма редактирования администратора:



The screenshot shows a user profile editing interface. On the left is a placeholder image of a woman with blonde hair. To the right, the title is 'Профиль'. The form contains several fields: 'Фамилия' (Surname) with the value 'Петрова', 'Имя (Отчество)' (Name (Patronymic)) with 'Анастасия', 'Телефон' (Phone) with '+7 (901) 444-44-44', and 'Адрес электронной почты' (Email address). There are two dropdown menus: 'Роль пользователя' (User role) set to 'Модератор услуг' and 'Доступ в помещения' (Room access) set to 'Выбрано 3'. At the bottom are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Изменить' (Save).

- Измените личные данные администратора при необходимости:
 - **Фамилия**. Обязательное поле;
 - **Имя (Отчество)**. Обязательное поле;
 - **Адрес электронной почты**. Необязательное поле.
- 1. Измените **роль** администратора в приложении при необходимости.
- 2. Измените настройки доступа в помещения локации для администратора при необходимости.
- 3. Нажмите кнопку «**Изменить**».
В результате указанные изменения будут применены для данного пользователя.
- 4. Нажмите кнопку «**Сохранить**» в области настройки локации для сохранения изменений.

Удаление пользователя из администраторов локации

Для удаления администратора локации:

- Перейдите в режим **редактирования локации**.
- В области «**Администраторы локации**» выберите пользователя и нажмите «**Удалить**» в контекстном меню.
В результате пользователь будет удален из списка администраторов.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**» в области настройки локации для сохранения изменений.

Настройка доступа пользователей в локацию

Настройка доступа влияет на то, может ли пользователь войти в локацию при [авторизации](#) или [переключении между локациями](#).

Для редактирования параметров доступа в локацию:

- Перейдите в режим [редактирования локации](#).
- В области «**Параметры доступа**» выберите один из вариантов:
 - **Без доступа.** Зайти в локацию не может никто. Локация не отображается при авторизации пользователя и переключении между локациями;
 - **Администраторы.** Зайти в локацию могут только пользователи-администраторы локации. Локация отображается в списке локаций при авторизации и переключении между локациями только для пользователей, которые были добавлены как [администраторы локации](#);
 - **Администраторы и резиденты.** Зайти в локацию могут администраторы локации и [сотрудники компаний-резидентов](#) этой локации;
 - **Все пользователи.** Зайти в локацию может любой авторизованный пользователь. Локация отображается в списке локаций при авторизации и переключении между локациями для любых пользователей.
- Нажмите «**Сохранить**».

См. также: [Описание локации](#) | [Адреса и контакты](#) | [support](#) | [Пользовательское соглашение](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_settings:location:edit&rev=1704884834

Last update: **2024/01/10 11:07**

