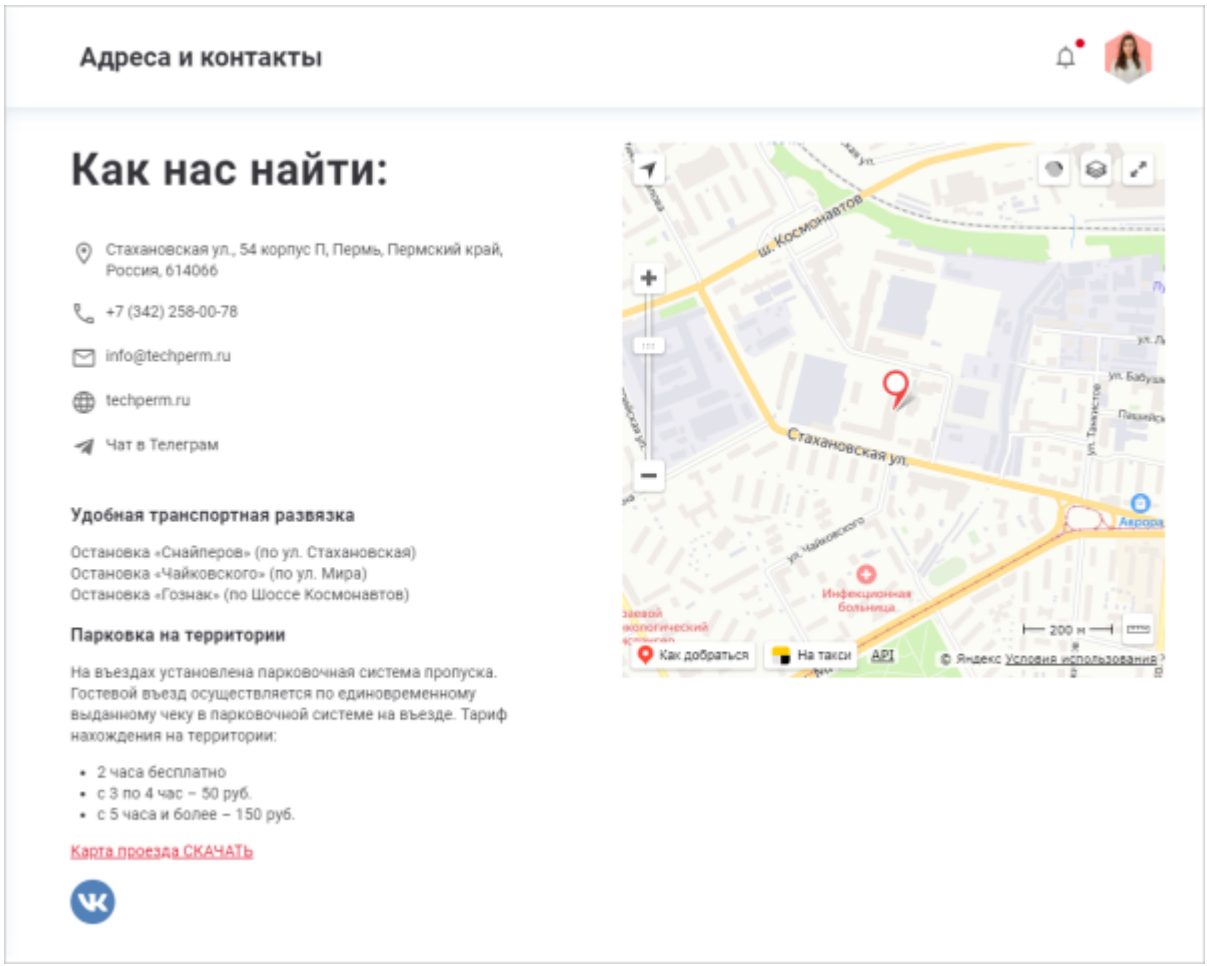
Адреса и контакты

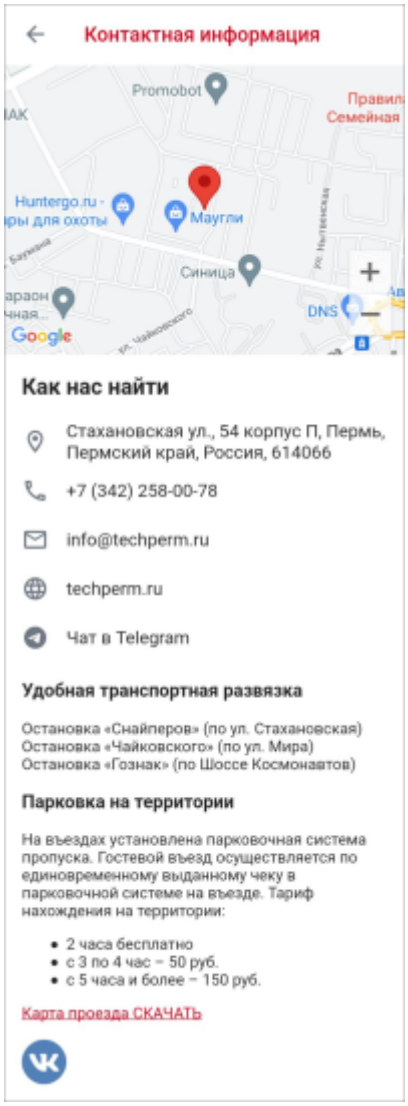
«**Адреса и контакты**» является одной из настраиваемых пользовательских страниц. По умолчанию страница не создана и не отображается в пользовательском интерфейсе.

После создания страница отображается в интерфейсе пользователя:

- **Веб-приложение**. В нижней части бокового меню, раздел «**Адреса и контакты**»;
- **Мобильное приложение**. В разделе «**Профиль > Личные данные**» в пункте «**Контакты**».

- Веб-приложение
- Мобильное приложение





Настройка страницы «**Адреса и контакты**» доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Администратор локации**» и «**Оператор системы**».

Как перейти к настройке страницы «Адреса и контакты»

Настройка страницы «**Адреса и контакты**» осуществляется:

- Администратор УК
- Оператор системы

В интерфейсе «**Управление контентом**», раздел «**Настройки системы**»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление контентом**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.

- Перейдите в раздел «**Настройки системы > Локация**».

В интерфейсе «**Управление инфраструктурой**», раздел «**Локации**», вкладка «**Локация**»:

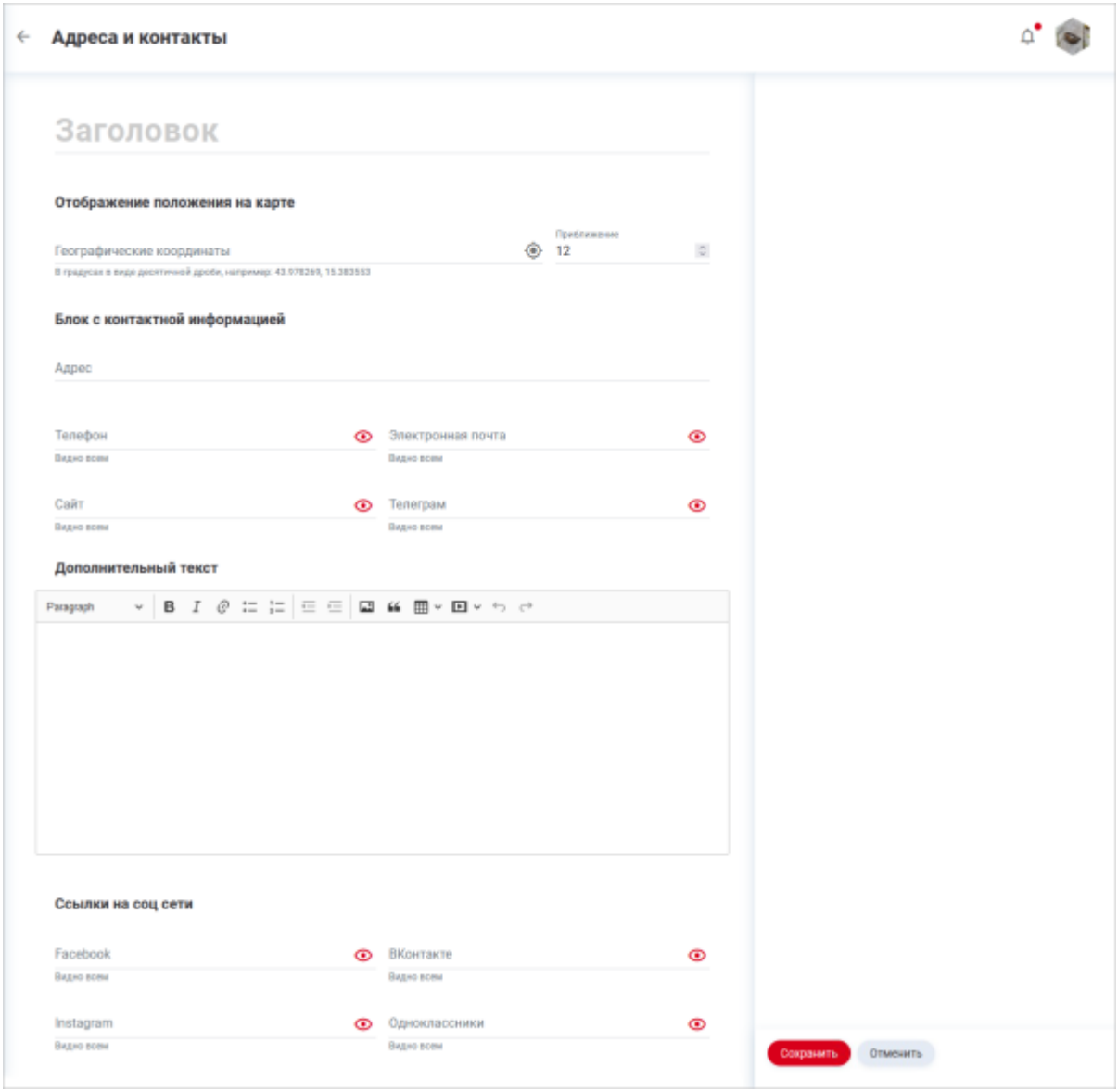
- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление инфраструктурой**».
  В результате будет осуществлён переход в интерфейс оператора системы в раздел «**Локации**» на страницу «**Все локации**».
- Нажмите на локацию в списке для перехода на вкладку «**Локация**» с информацией о локации.

Создание раздела «Адреса и контакты»

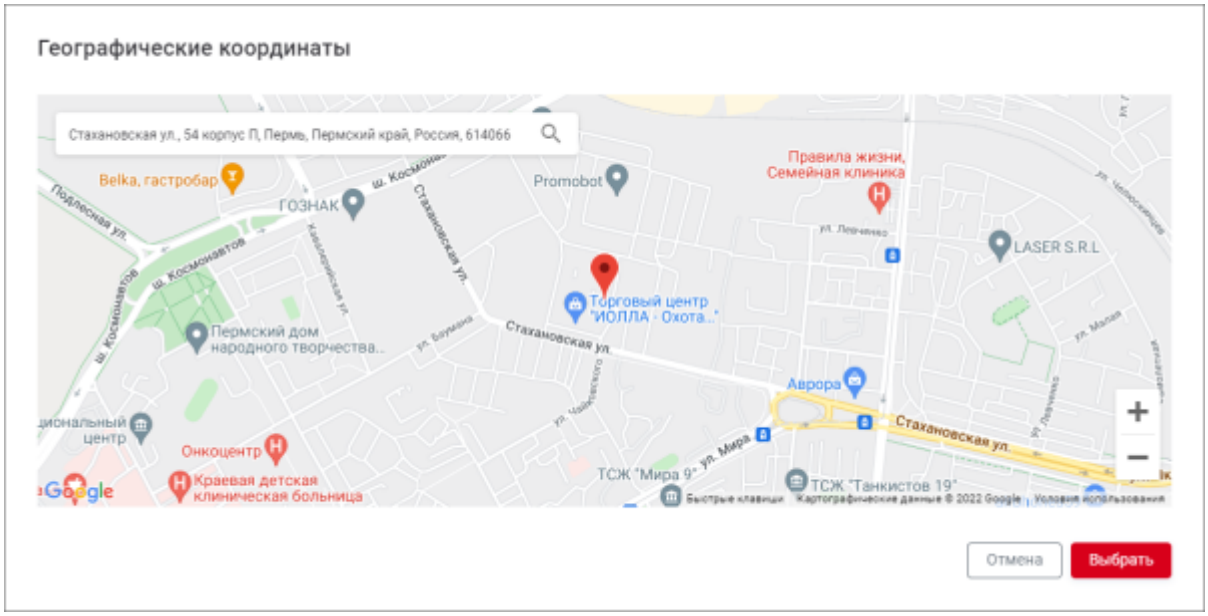
По умолчанию при создании локации страница с контактными данными локации не создана и не отображается в интерфейсе пользователей.

Для создания страницы «**Адреса и контакты**»:

- Нажмите на кнопку «**Создать**» в строке «**Адреса и контакты**» на странице с информацией о локации.
  В результате откроется форма создания страницы с контактами локации:



- Укажите заголовок страницы. Например, «Как нас найти».
- Задайте настройки для отображения карты на странице:
    - **Географические координаты**. Необязательное поле. Для отображения карты на странице «**Адреса и контакты**» укажите координаты локации вручную или с помощью карты. Для задания координат с помощью карты нажмите на значок . В результате будет открыто окно «**Географические координаты**»:



Для указания места расположения локации введите адрес в поиске или установите точку на карте. Указанные на карте координаты автоматически подставляются в поле «**Географические координаты**»;

- **Приближение**. Необязательное поле. Укажите приближение указанной точки на карте.

- Укажите контактную информацию и настройте видимость с помощью значков и :
  - **Адрес**. Заполняется автоматически, если были указаны координаты локации с помощью карты;
  - **Телефон**;
  - **Электронная почта**
  - **Сайт**;
  - **Телеграм**.

- Добавьте дополнительное описание в области «**Дополнительный текст**» при необходимости.

- Укажите ссылки на социальные сети и настройте видимость ссылок с помощью значков и :
  - **Facebook**;
  - **ВКонтакте**;
  - **Instagram**;
  - **Одноклассники**.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

В результате будет создана страница с контактами локации и выполнится переход обратно на страницу просмотра информации о локации. Раздел «**Адреса и контакты/Контакты**» будет доступен в интерфейсе пользователя.

Для редактирования страницы «**Адреса и контакты**» нажмите кнопку «**Редактировать**» на странице просмотра информации о локации.

См. также: Описание локации | Редактирование данных локации | support | Пользовательское соглашение

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_settings:location:info&rev=1679468664

Last update: **2023/03/22 07:04**