

× Страница находится в разработке

Показания счетчиков

В платформе Olvery администраторы локации могут заносить показания счетчиков ресурсоснабжающих организаций для автоматизации процесса выставления счетов по услугам РСО пропорционально длины периода действия, показаниям счётчиков и/или площади.

В разделе «**Управление экосистемой > Настройки системы**» на вкладке «**Показания счетчиков**» отображаются данные показаний счетчиков, а также осуществляется подача показаний по счетчикам РСО и управление данными счетчиков: [подача показаний счетчика](#), [редактирование данных счетчика](#), [удаление данных](#).

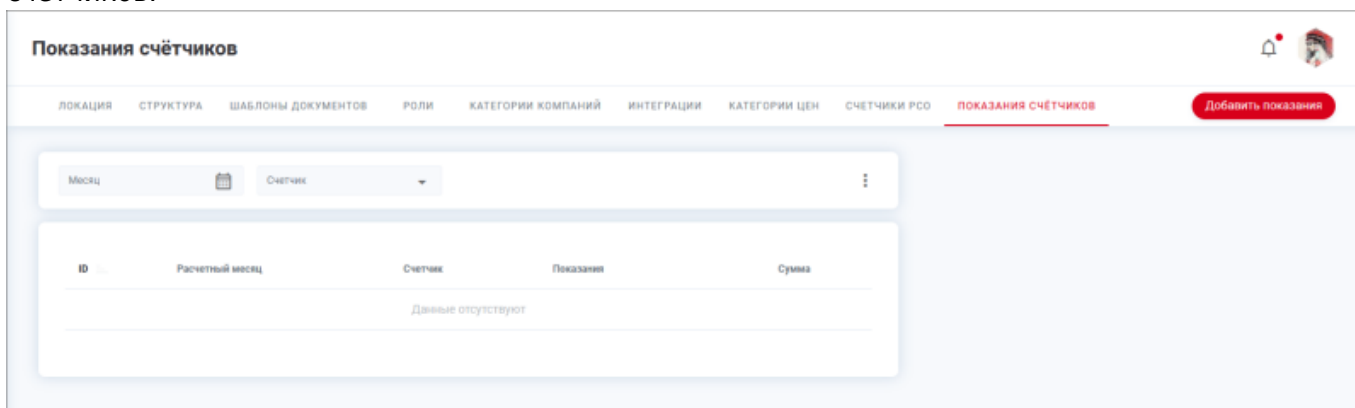
Примечание. Подача показаний и управление данными счетчиков доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Администратор локации**».

Как перейти к передаче показаний счетчиков

Для перехода в раздел:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Настройки системы**».
4. Перейдите на вкладку «**Показания счетчиков**».

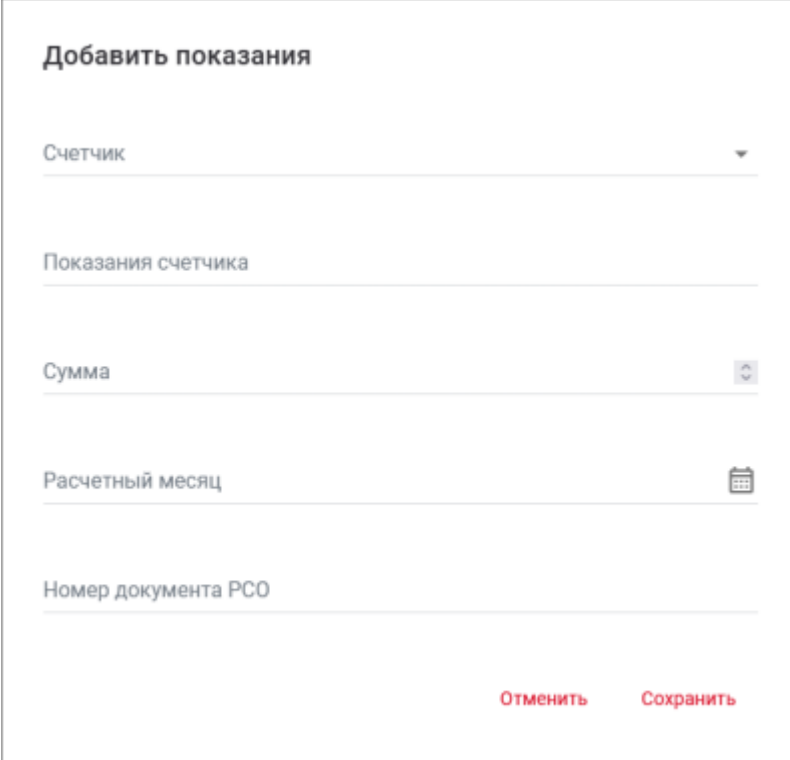
По умолчанию на вкладке «**Показания счетчиков**» не отображаются данные показаний счетчиков:



Подача показаний счетчика

Для подачи показаний по счетчикам РСО:

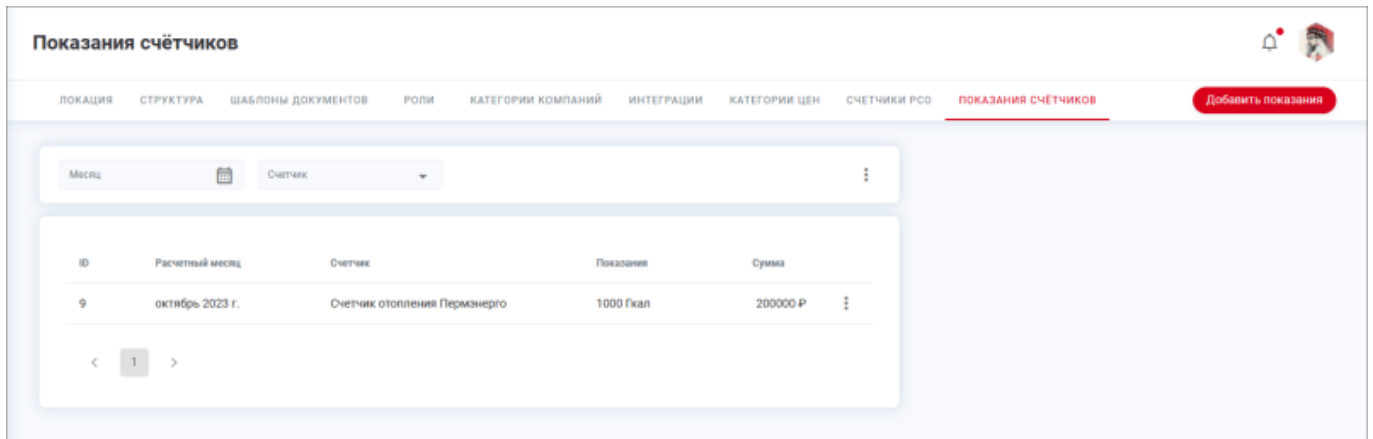
1. Нажмите кнопку «**Добавить показания**» в правом верхнем углу. В результате будет открыта форма «**Новый счетчик**»:



The screenshot shows a web form titled "Добавить показания" (Add readings). It contains five input fields: "Счетчик" (Meter) with a dropdown arrow, "Показания счетчика" (Meter readings), "Сумма" (Sum) with a refresh icon, "Расчетный месяц" (Billing month) with a calendar icon, and "Номер документа РСО" (RSO document number). At the bottom right, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

2. Заполните поля:
 - **Счетчик.** Обязательное поле. Выберите счетчик из раскрывающегося списка;
 - **Показания счетчика.** Обязательное поле. Укажите передаваемые показания счетчика;
 - **Сумма.** Обязательное поле. Укажите сумму к оплате по данному счетчику;
 - **Расчетный месяц.** Обязательное поле. Укажите расчетный месяц, за который передаются данные по счетчику;
 - **Номер документа РСО.** Необязательное поле. Укажите номер документа РСО при необходимости.
3. Нажмите «**Сохранить**».

В результате данные по счетчику будут сохранены в системе Olvery и отобразятся на вкладке «**Показания счетчиков**»:



Редактирование данных счетчика

Для редактирования данных счетчиков:

- Нажмите на контекстное меню в строке с переданными данными, которые необходимо отредактировать.
- Выберите пункт **«Редактировать»**. В результате откроется форма редактирования данных счетчика:

- Внесите необходимые изменения.
- Нажмите **«Сохранить»**.

Удаление данных счетчика

Для удаления данных счетчика:

- Нажмите на контекстное меню в строке с данными счетчика, которые необходимо удалить.
- Выберите пункт **«Удалить»**.

В результате строка с данными счетчика будет удалена.

Фильтрация данных счетчиков РСО

Фильтрация данных счетчиков РСО в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период**. Выберите расчетный месяц из раскрывающегося списка;
- **Счетчик**. Выберите счетчик из раскрывающегося списка.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку **✕ «Назад»**. Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка **«Сбросить фильтр»** в контекстном меню области фильтрации.

См. также: [Настройки системы](#) | [Управление локацией](#) | [Структура объектов локации](#) | [w_categories_companies](#) | [Интеграции](#) | [y_price_category](#) | [y_rso_counters](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_settings:z_meter_readings&rev=1698943589

Last update: **2023/11/02 16:46**

