

× Страница находится в разработке

# Управление ролями

В платформе Т.Парк определен перечень предустановленных ролей субъектов. Также администраторы локаций могут создавать и настраивать собственные роли. В разделе **«Роли»** осуществляется управление локальными ролями пользователей и назначение доступных услуг для ролей.

**Примечание.** Управление ролями доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Администратор УК»**.

## Как перейти в интерфейс управления ролями

Управление ролями осуществляется в интерфейсе:

В интерфейсе **«Управление контентом»**, раздел **«Настройки системы»**:

1. Войдите в веб-приложение Т.Парк.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление контентом»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Настройки системы»**.
4. Перейдите на вкладку **«Роли»**.

## Просмотр списка ролей

Все роли отображаются в виде списка. Список содержит базовые роли, определенные пользователем с ролью «Оператор системы», а также локальные роли, настроенные Администратором УК.

**Примечание.** Настройку базовых ролей осуществляет пользователь с ролью **«Оператор системы»** в интерфейсе **«Управление инфраструктурой»** в разделе **«Настройки доступа»** > **«Управление ролями»**. Пользователь с ролью **«Администратор УК»** не имеет возможности изменить базовую роль.

### **скрин**

Список содержит информацию:

- **Наименование.** Название роли;
- **Описание.** Описание, отображаемое в меню приложения;

- **Тип.** Типы ролей, выбранные из преднастроенного списка;

Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца. Рядом с заголовком отображается значок ≡ «Сортировка по возрастанию» или ≡ «Сортировка по убыванию». В списке доступна сортировка по полю «**Наименование**».

## Добавление роли

Для добавления локальной роли:

1. Нажмите кнопку «**Добавить роль**».  
В результате отобразится форма создания новой роли:

### *скрин*

1. Заполните поля:
  - **Наименование.** Обязательное поле. Введите название роли;
  - **Описание.** Обязательное поле.
  - **Типы ролей.** Обязательное поле. Выберите значения из выпадающего списка.
2. Нажмите кнопку «**Сохранить**».

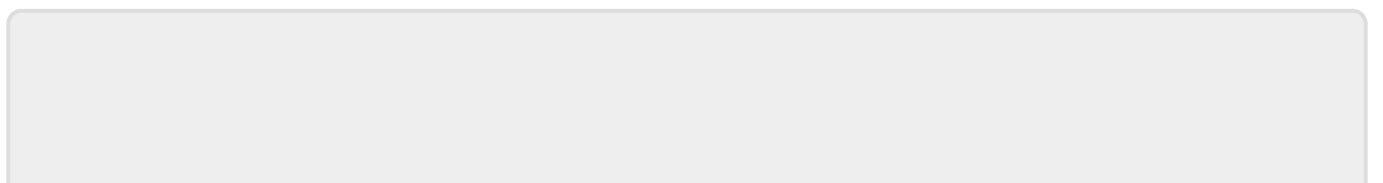
В результате новая роль отобразится в списке. При необходимости настройте доступные услуги для данной роли.

## Настройка доступных услуг

В списке ролей Администратор УК имеет возможность назначить доступные услуги для каждой роли.

Для настройки услуг для роли:

1. Нажмите на роль в списке.  
В результате отобразится панель со списком всех услуг, объединенных в категории:
2. Установите флажки у тех услуг, которые должны быть доступны для данной роли.
3. Нажмите кнопку «**Сохранить**».



From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:z\\_settings:z\\_roles\\_management&rev=1670827790](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_settings:z_roles_management&rev=1670827790)

Last update: **2022/12/12 06:49**

