# Создание локации

Создание локации осуществляется в интерфейсе «**Управление инфраструктурой**» в разделе «**Локации**».

**Примечание**. Создание локаций осуществляется только в интерфейсе «**Управление инфраструктурой**» и доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Оператор системы**».

**Как перейти в раздел «Локации»**

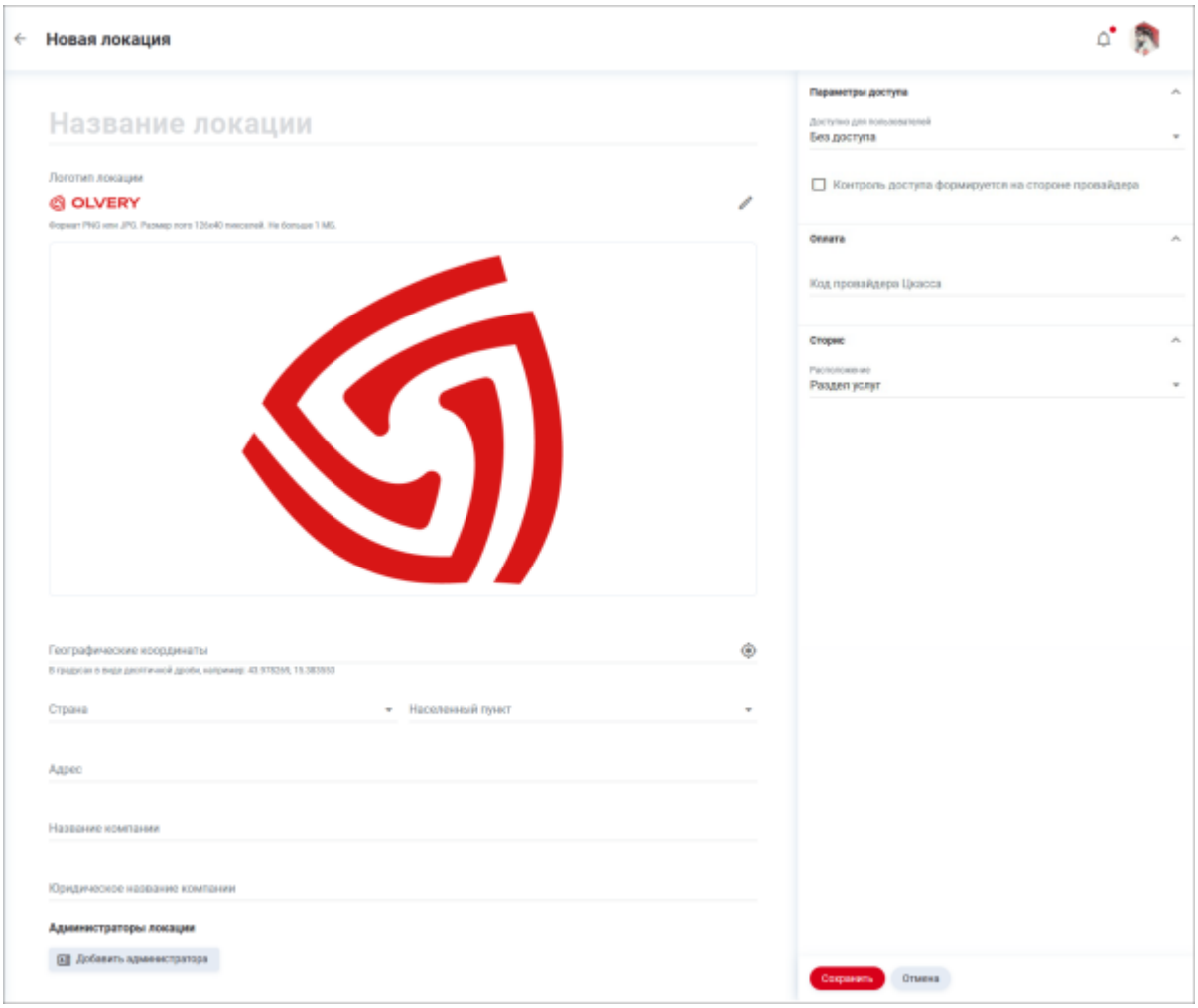
Для перехода в раздел «**Локации**»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление инфраструктурой**».
  В результате будет осуществлён переход в интерфейс оператора системы в раздел «**Локации**» на страницу «**Все локации**».

---

Для создания локации:

- Нажмите кнопку «**Новая локация**».
  В результате откроется форма создания новой локации:

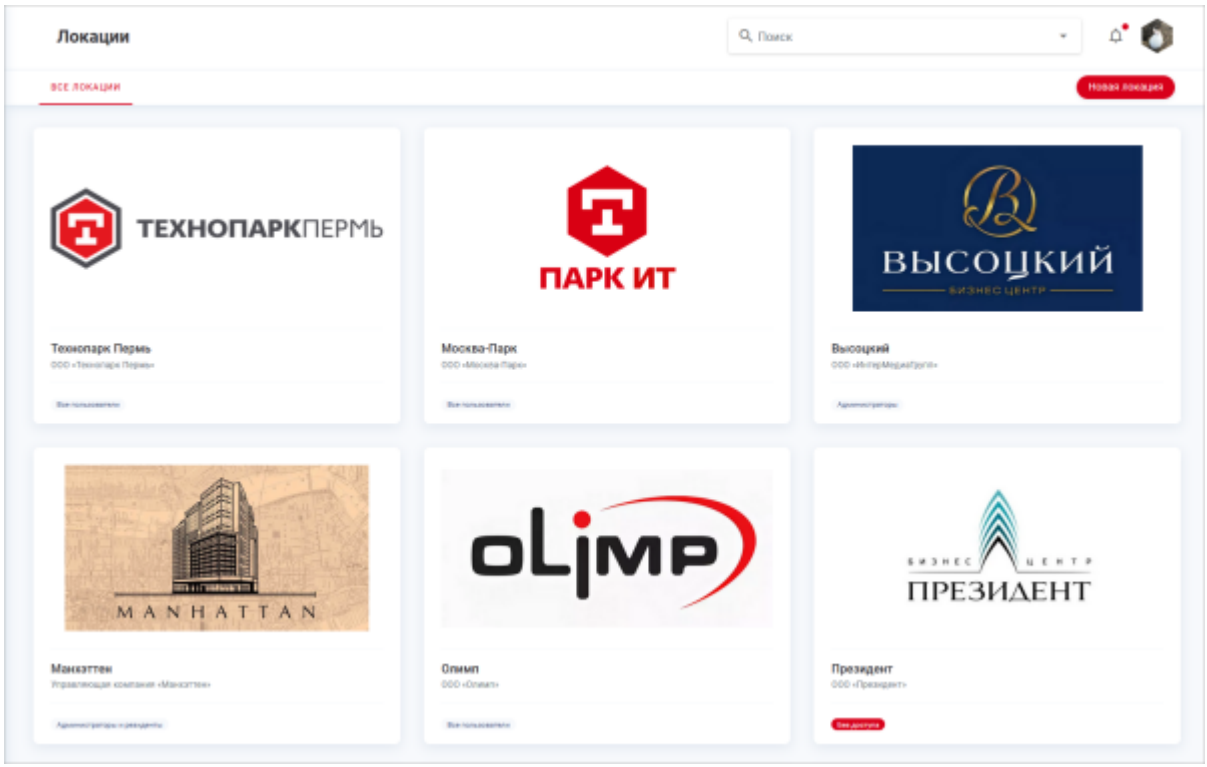



- Заполните поля:
    - **Название локации**. Обязательное поле;
    - **Логотип локации**. Необязательное поле. Если логотип локации не был загружен, по умолчанию подставляется логотип Olvery. Логотип локации отображается в левом верхнем углу над наименованием локации;
    - **Логотип компании**. Необязательное поле. Если логотип компании не был загружен, по умолчанию подставляется логотип Olvery. Логотип компании отображается в Сообществе и на странице Управляющей компании локации;
    - **Географические координаты**. Обязательное поле. При выборе географических координат на карте данные автоматически подставляются в поля «**Страна**», «**Населенный пункт**» и «**Адрес**»;
    - **Страна**. Обязательное поле. Если были выбраны данные в поле «**Географические координаты**», поле «**Страна**» заполняется автоматически;
    - **Населенный пункт**. Обязательное поле. Если были выбраны данные в поле «**Географические координаты**», поле «**Населенный пункт**» заполняется автоматически;

    - **Адрес**. Обязательное поле. Если были выбраны данные в поле «**Географические координаты**», поле «**Адрес**» заполняется автоматически;
    - **Название компании**. Обязательное поле. Название бренда компании или фирменное наименование управляющей компании;
    - **Юридическое название компании**. Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;

- Добавьте администраторов локации.
- Настройте параметры доступа в локацию.
- Установите флажок в поле «**Контроль доступа формируется на стороне провайдера**», если поставщик СКУД предполагает контроль доступа на своей стороне.
- В поле «**Код провайдера Цкасса**» укажите код поставщика услуг, передаваемый в сервис оплаты Цкасса, который будет использоваться для платных услуг в данной локации.
- Отредактируйте настройку места отображения историй в приложении Olvery в поле «**Расположение**» в блоке «**Сторис**». По умолчанию установлено значение «**Раздел услуг**», измените при необходимости на значение «**Мой кабинет**». В зависимости от данной настройки истории в пользовательском интерфейсе будут отображаться либо в разделе «**Услуги > Все услуги**», либо на главной странице приложения в разделе «**Мой кабинет**».
- Нажмите кнопку «**Сохранить**».
  В результате будет создана новая локация и выполнится переход на страницу просмотра информации о локации.

Созданная локация отобразится в интерфейсе «**Управление инфраструктурой**» в разделе «**Локации**» на странице «**Все локации**»:



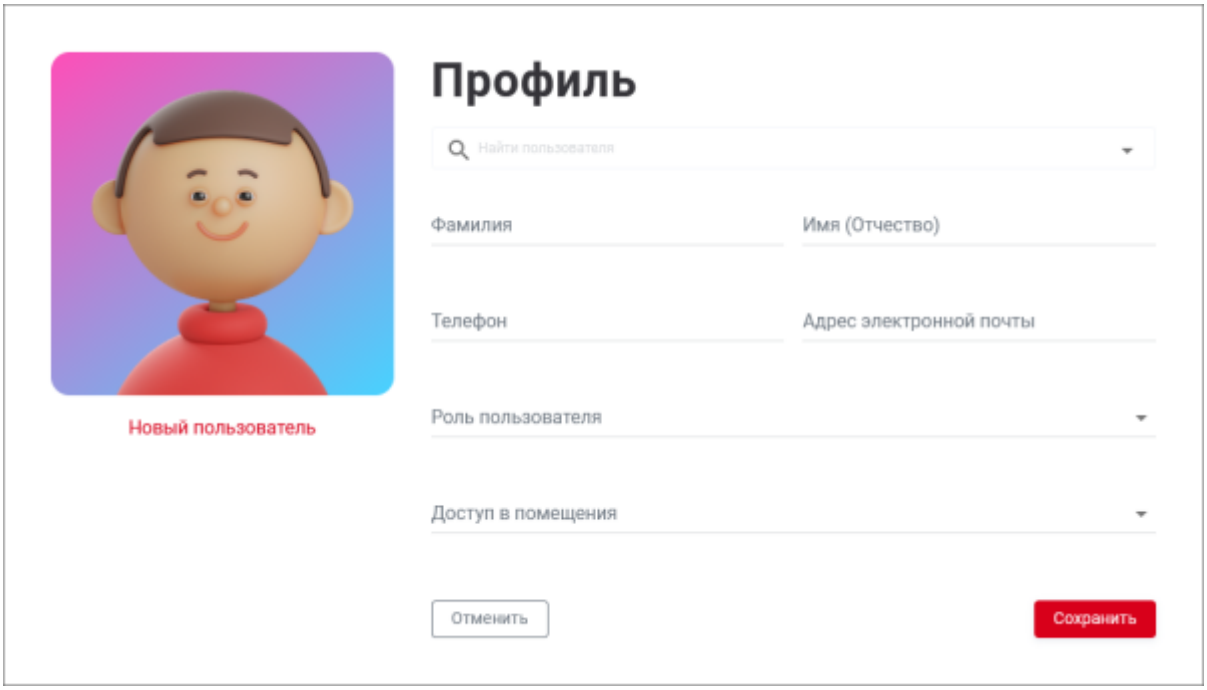

После создания локации автоматически создается карточка управляющей компании, которая находится в интерфейсе управления компаний в разделе «**Компании и люди > Компании**».

Карточка управляющей компании также отобразится в пользовательском интерфейсе в разделе «**Сообщество > Компании**».

## Добавление администраторов локации

Для добавления администраторов локации:

- Нажмите кнопку «**Добавить администратора**».
  В результате откроется форма добавления нового администратора:




- Укажите данные нового администратора:
    - **Уже зарегистрированный пользователь**. Найдите пользователя с помощью поисковой строки. При выборе пользователя личные данные будут заполнены из профиля пользователя;
    - **Создание нового пользователя**. Если сотрудник еще не зарегистрирован в приложении Olvery, то создайте нового пользователя, заполните личные данные пользователя:
        - **Фамилия**. Обязательное поле;
        - **Имя (Отчество)**. Обязательное поле;
        - **Телефон**. Обязательное поле;
        - **Адрес электронной почты**. Необязательное поле.
- Укажите роль пользователя в приложении Olvery.
- В поле «**Доступ в помещения**» отметьте те помещения локации, в которые имеет доступ данный администратор.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**». В результате пользователь отобразится в области «**Администраторы локации**».

## Настройка доступа пользователей в локацию

Настройка доступа влияет на то, может ли пользователь войти в локацию при авторизации или переключении между локациями.

Для настройки доступа в локацию:

- В области «**Параметры доступа**» выберите один из вариантов:

- **Без доступа**. Зайти в локацию не может никто. Локация не отображается при авторизации пользователя и переключении между локациями;
- **Администраторы**. Зайти в локации могут только пользователи-администраторы локации. Локация отображается в списке локаций при авторизации и переключении между локациями только для пользователей, которые были добавлены как администраторы локации;
- **Администраторы и резиденты**. Зайти в локацию могут администраторы локации и сотрудники компаний-резидентов этой локации;
- **Все пользователи**. Зайти в локацию может любой авторизованный пользователь. Локация отображается в списке локаций при авторизации и переключении между локациями для любых пользователей.

- Нажмите «**Сохранить**».

---

См. также: 1_list | Интеграции

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
**https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_system_operator:locations:create_locations**

Last update: **2024/10/25 10:45**