× Страница находится в разработке

Управление ролями

Примечание. Управление ролями доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Оператор системы**».

Определен перечень преднастроенных ролей субъектов. Также субъекты системы могут определить собственные роли. Авторизованный пользователь – базовая роль назначается субъекту физическому лицу по умолчанию при входе в приложение и создании учетной записи пользователя. Доступны следующие права: · Вход в приложение; · Просмотр собственного профиля; · Просмотр комьюнитити по компаниям (без людей); · Просмотр новостей и мероприятий; · Редактирование собственного профиля; · Добавление заявки в ТП; · Добавление комментариев к заявке в ТП; · Закрытие заявки в ТП; · Отмена заявки в ТП; · Просмотр заявок. Оператор – базовая роль назначается субъекту физическому лицу в процессе разворачивания системы. Доступны следующие права: · Просмотр собственного профиля; · Редактирование собственного профиля; · Просмотр страницы Community; · Просмотр карточек организаций; · Просмотр карточек сотрудников (людей); · Просмотр заявок; · Добавление заявок в УК; · Добавление комментариев к заявкам в УК; · Закрытие заявки в УК; · Отмена заявки в УК; · Добавление заявки в ТП; · Добавление комментариев к заявке в ТП; · Закрытие заявки в ТП; · Отмена заявки в ТП; · Создание связи с субъектом-физическим лицом (с назначением роли); · Удаление связи с субъектом; · Редактирование карточки организации. Сотрудник – роль назначается субъекту (физическому лицу) при создании связи с компанией-резидентом или УК. Связь добавляется субъектом с ролью администратора. Доступны следующие права: · все права роли “Авторизованный пользователь“; · Просмотр страницы Community; · Просмотр карточек организаций; · Просмотр карточек сотрудников (людей); · Просмотр заявок; · Добавление заявок в УК; · Добавление комментариев к заявкам в УК; · Закрытие заявки в УК; · Отмена заявки в УК. Администратор – роль назначается субъекту физическому лицу при создании связи с компанией-резидентом или УК. Доступны следующие права: · все права роли “Авторизованный пользователь“; · Создание связи с субъектом-физическим лицом (с назначением роли); · Удаление связи с субъектом; · Редактирование карточки организации. Компания-резидент – роль назначается субъекту-компании при создании связи с УК. Доступны следующие права: · Вход в приложение; · Просмотр собственного профиля; · Редактирование собственного профиля; · Просмотр страницы “Community“; · Просмотр карточек организаций; · Просмотр карточек сотрудников (людей); · Просмотр заявок; · Добавление заявок в УК; · Добавление комментариев к заявкам в УК; · Закрытие заявки в УК; · Отмена заявки в УК; · Добавление заявки в ТП; · Добавление комментариев к заявке в ТП; · Закрытие заявки в ТП; · Отмена заявки в ТП; · Создание связи с субъектом (с назначением роли); · Удаление связи с субъектом; · Добавление карточки организации; · Редактирование карточки организации.

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_system_operator:roles:manage_roles&rev=1670586000

Last update: **2022/12/09 11:40**