× Страница находится в разработке

Наборы прав доступа

В системе определен список прав доступа. Право – возможность пользователя выполнить определенную операцию в системе. Права объединяются в наборы прав.

Пример. Право - просмотр списка услуг, просмотр страницы услуги, заказ услуги и т.д. Набор прав «Модератор» включает в себя права: просмотр списка компаний, просмотр страницы компании, просмотр сотрудников компании, просмотр профиля пользователя, просмотр списка услуг, просмотр страницы услуги.

Примечание. Управление правами доступа возможно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Оператор системы**».

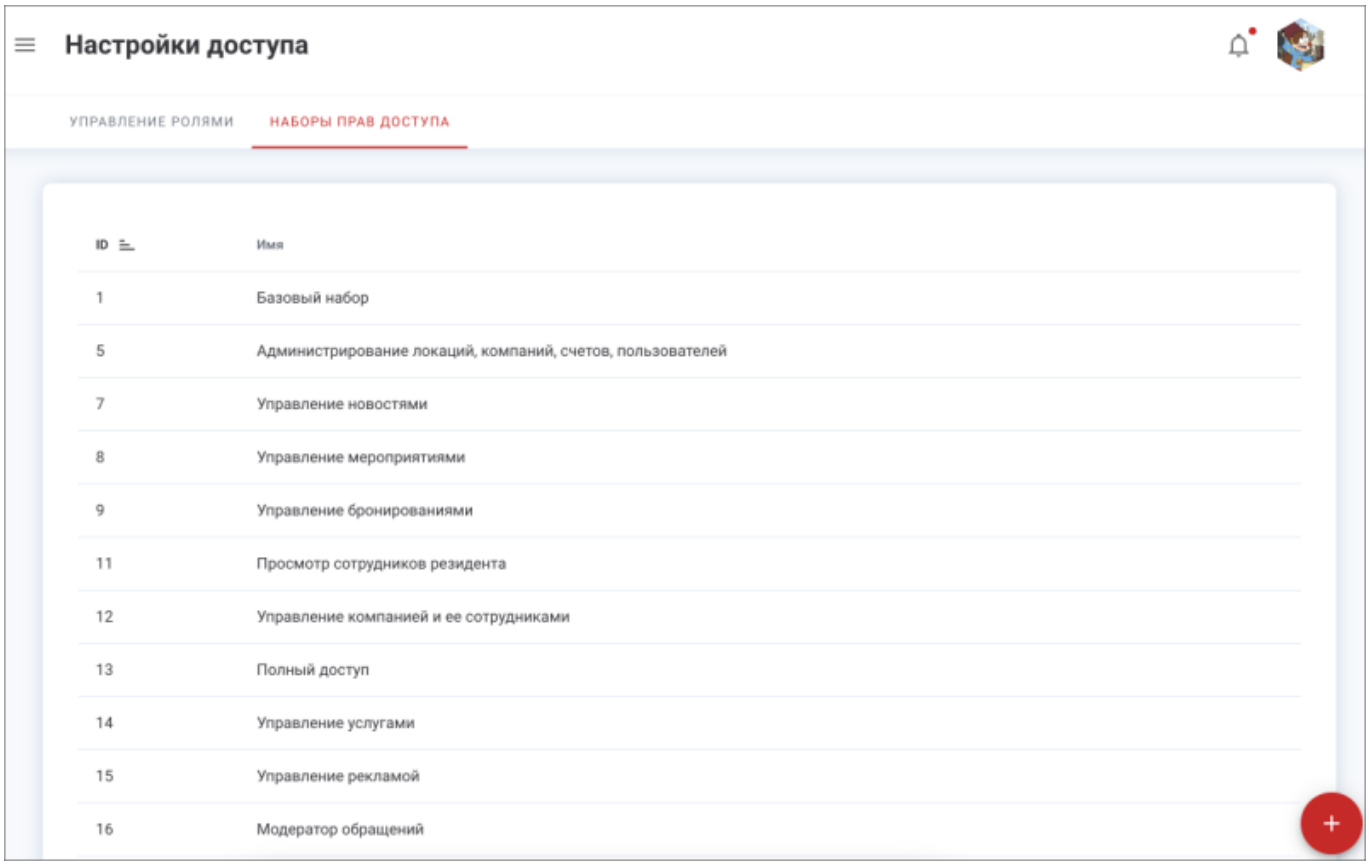
Как перейти на вкладку «Наборы прав доступа»

Для перехода на вкладку:

- Войдите в веб-приложение Т.Парк.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление инфраструктурой**».
  В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Настройки доступа**» на вкладку «**Наборы прав доступа**».

Просмотр наборов прав доступа

Все наборы прав отображаются в виде списка:



Список содержит информацию:

- **ID**. Идентификатор набора;
- **Имя**. Наименование.

Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца. Рядом с заголовком отображается значок «**Сортировка по возрастанию**» или «**Сортировка по убыванию**».

Создание набора прав доступа

Для создания нового набора прав:

- Нажмите кнопку «**Создать**» в правом нижнем углу страницы.
  В результате будет открыта форма создания набора прав доступа:

скрин

- Заполните поля:
  - **Имя**. Обязательное поле. Название набора прав;
  - **Описание**. Необязательное поле.

- Добавьте права, которые будут входить в этот набор. Права разделены по функциональным модулям системы. Право содержит
  - **Endpoint**. Путь к объекту, состоящий из последовательности модулей и объектов системы, разделенных знаком «/».
  - **Параметр**. Опционально
  - **Операция с ресурсом**. Операция, которая производится с объектом. Типы методов - POST, GET, PATCH, PUT, DELETE поле.
  - **Название операции с объектом**.

Для редактирования набора прав:

- Нажмите на набор в списке.
  В результате откроется форма редактирования набора прав.

- Внесите необходимые изменения в поля.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_system_operator:roles:permissions&rev=1671707199

Last update: **2022/12/22 11:06**