

× Страница находится в разработке

## Наборы прав доступа

В системе определен список прав доступа. Право – возможность пользователя выполнить определенную операцию в системе. Права объединяются в наборы прав.

Пример. Право - просмотр списка услуг, просмотр страницы услуги, заказ услуги и т.д. Набор прав «Модератор» включает в себя права: просмотр списка компаний, просмотр страницы компании, просмотр сотрудников компании, просмотр профиля пользователя, просмотр списка услуг, просмотр страницы услуги.

**Примечание.** Управление правами доступа возможно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Оператор системы**».

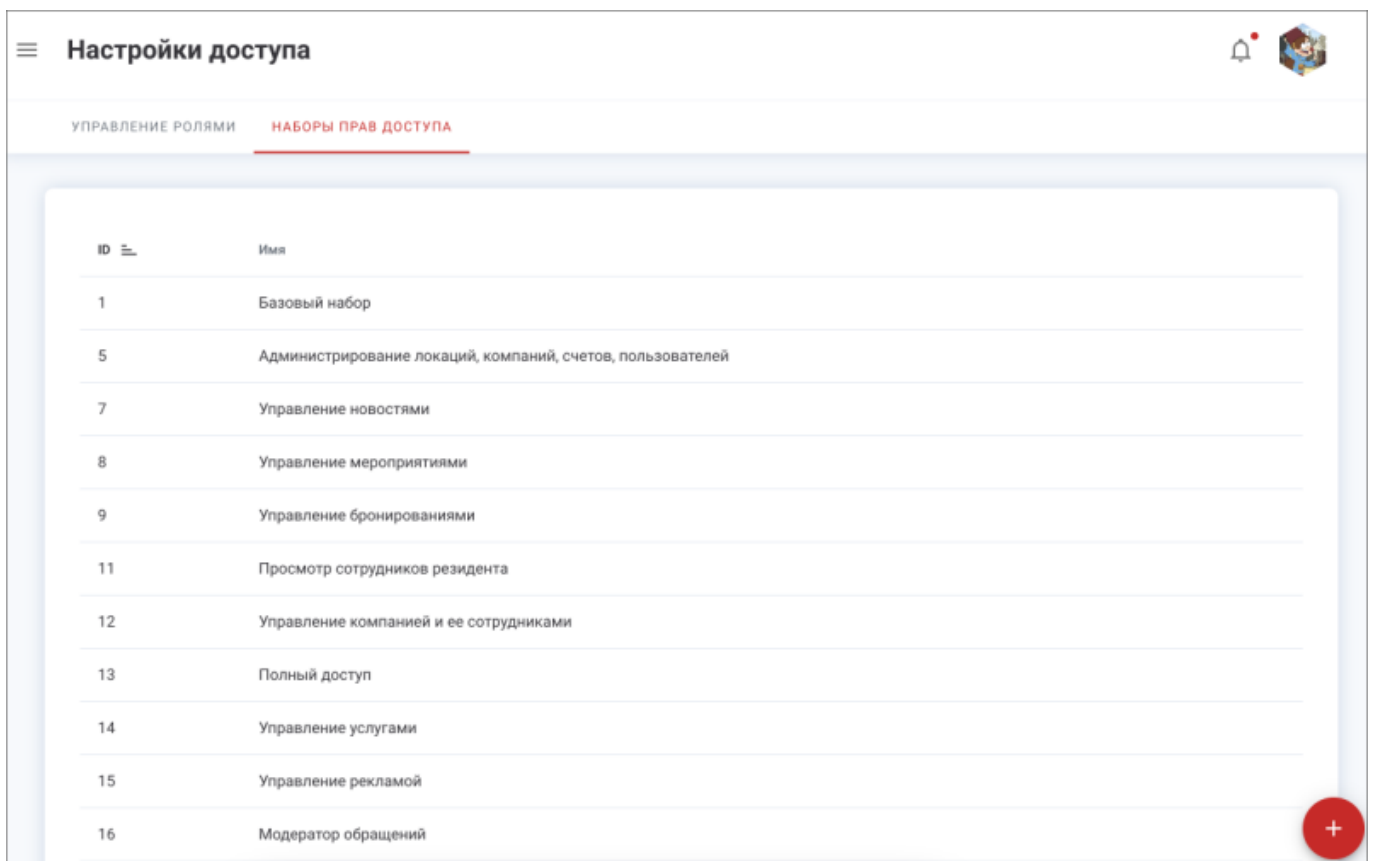
### Как перейти на вкладку «Наборы прав доступа»

Для перехода на вкладку:

1. Войдите в веб-приложение Т.Парк.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление инфраструктурой**».  
В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Настройки доступа**» на вкладку «**Наборы прав доступа**».

## Просмотр наборов прав доступа

Все наборы прав отображаются в виде списка:



ID	Имя
1	Базовый набор
5	Администрирование локаций, компаний, счетов, пользователей
7	Управление новостями
8	Управление мероприятиями
9	Управление бронированиями
11	Просмотр сотрудников резидента
12	Управление компанией и ее сотрудниками
13	Полный доступ
14	Управление услугами
15	Управление рекламой
16	Модератор обращений


Список содержит информацию:

- **ID**. Идентификатор набора;
- **Имя**. Наименование.

Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца. Рядом с заголовком отображается значок ≡ «Сортировка по возрастанию» или ⇩ «Сортировка по убыванию».

## Создание набора прав доступа

Для создания нового набора прав:

1. Нажмите кнопку  «Создать» в правом нижнем углу страницы. В результате будет открыта форма создания набора прав доступа:

**скрин**

1. Заполните поля:
  - **Имя**. Обязательное поле. Название набора прав;
  - **Описание**. Необязательное поле.

2. Добавьте права, которые будут входить в этот набор. Права разделены по функциональным модулям системы. Право содержит
  - **Endpoint.** Путь к объекту, состоящий из последовательности модулей и объектов системы, разделенных знаком «/».
  - **Параметр.** Опционально
  - **Операция с ресурсом.** Операция, которая производится с объектом. Типы методов - POST, GET, PATCH, PUT, DELETE поле.
  - **Название операции с объектом.**

Для редактирования набора прав:

- Нажмите на набор в списке.  
В результате откроется форма редактирования набора прав.
- Внесите необходимые изменения в поля.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_system\\_operator:roles:permissions&rev=1671707199](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_system_operator:roles:permissions&rev=1671707199)

Last update: **2022/12/22 11:06**

