× Страница находится в разработке

# Наборы прав доступа

В системе определен список прав доступа. Право – возможность пользователя выполнить определенную операцию в системе. Права объединяются в наборы прав.

**Пример.** Право - просмотр списка услуг, просмотр страницы услуги, заказ услуги и т.д. Набор прав «Модератор» включает в себя права: просмотр списка компаний, просмотр страницы компании, просмотр сотрудников компании, просмотр профиля пользователя, просмотр списка услуг, просмотр страницы услуги.
**Примечание.** Управление правами доступа возможно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Оператор системы**».

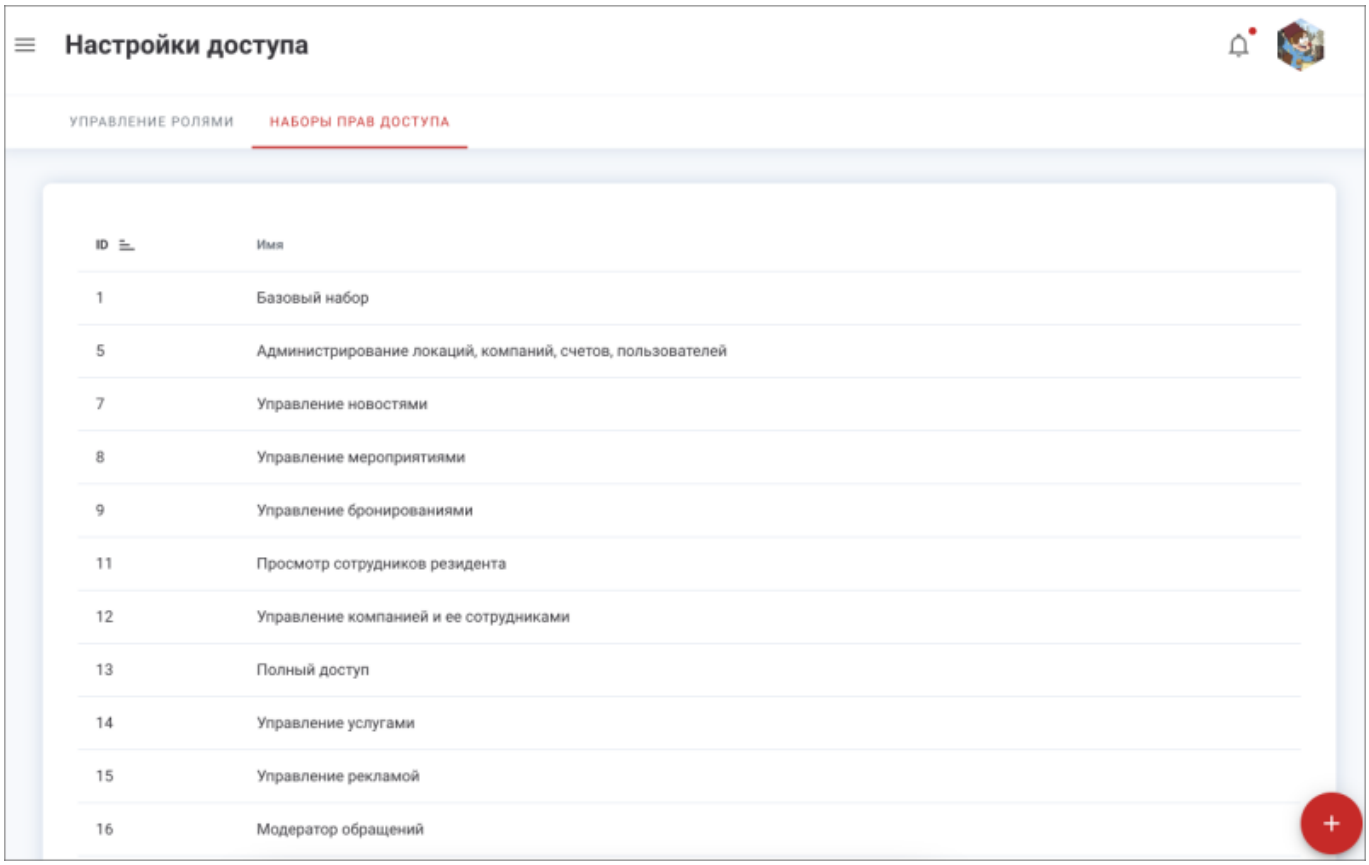
**Как перейти на вкладку «Наборы прав доступа»**

Для перехода на вкладку:

- Войдите в веб-приложение Т.Парк.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление инфраструктурой**».
  В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Настройки доступа**» на вкладку «**Наборы прав доступа**».

## Просмотр наборов прав доступа

Все наборы прав отображаются в виде списка:




Список содержит информацию:

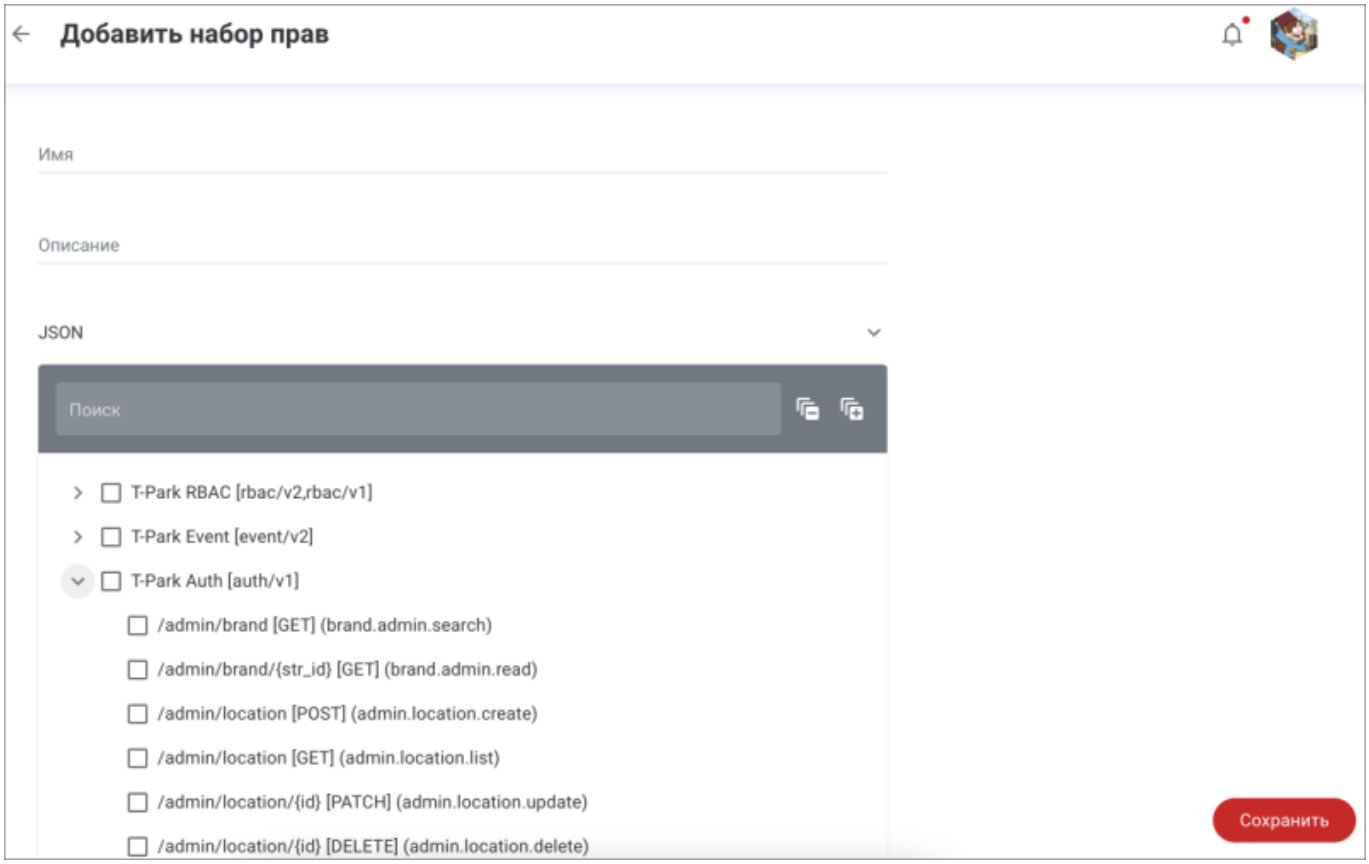
- **ID**. Идентификатор набора;
- **Имя**. Наименование.

Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца. Рядом с заголовком отображается значок «**Сортировка по возрастанию**» или «**Сортировка по убыванию**».

# Создание набора прав доступа

Для создания нового набора прав:

- Нажмите кнопку «**Создать**» в правом нижнем углу страницы.
  В результате будет открыта форма создания набора прав доступа:




- Заполните поля:
    - **Имя**. Обязательное поле. Название набора прав;
    - **Описание**. Необязательное поле.
- Добавьте права, которые будут входить в этот набор. Права разделены по функциональным модулям системы. Право состоит из следующих частей:
    - **Конечная точка**. Путь к ресурсу, состоящий из последовательности модулей и объектов системы, разделенных знаком «/».
    - **Параметр**. Опционально. Указывается в фигурных скобках. Параметр - опция, которая включается в конечную точку и влияет на ответ.
    - **Метод**. Метод определяет работы с ресурсом. Типы методов - POST, GET, PATCH, PUT, DELETE.
        - **GET**: получает ресурс;
        - **POST**: создает ресурс;
        - **PUT**: обновляет или создает в существующем ресурсе;
        - **PATCH**: частично изменяет существующий ресурс;
        - **DELETE**: Удаляет ресурс.
    - **Название операции с объектом**.

Для редактирования набора прав:

- Нажмите на набор в списке.
  В результате откроется форма редактирования набора прав.
- Внесите необходимые изменения в поля.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
**https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_system_operator:roles:permissions&rev=1671801785**

Last update: **2022/12/23 13:23**