× Страница находится в разработке

Наборы прав доступа

В системе определен список прав доступа. Право – возможность пользователя выполнить определенную операцию в системе. Права объединяются в наборы прав.

Пример. Право - просмотр списка услуг, просмотр страницы услуги, заказ услуги и т.д. Набор прав «Модератор» включает в себя права: просмотр списка компаний, просмотр страницы компании, просмотр сотрудников компании, просмотр профиля пользователя, просмотр списка услуг, просмотр страницы услуги.
Примечание. Управление правами доступа возможно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Оператор системы**».

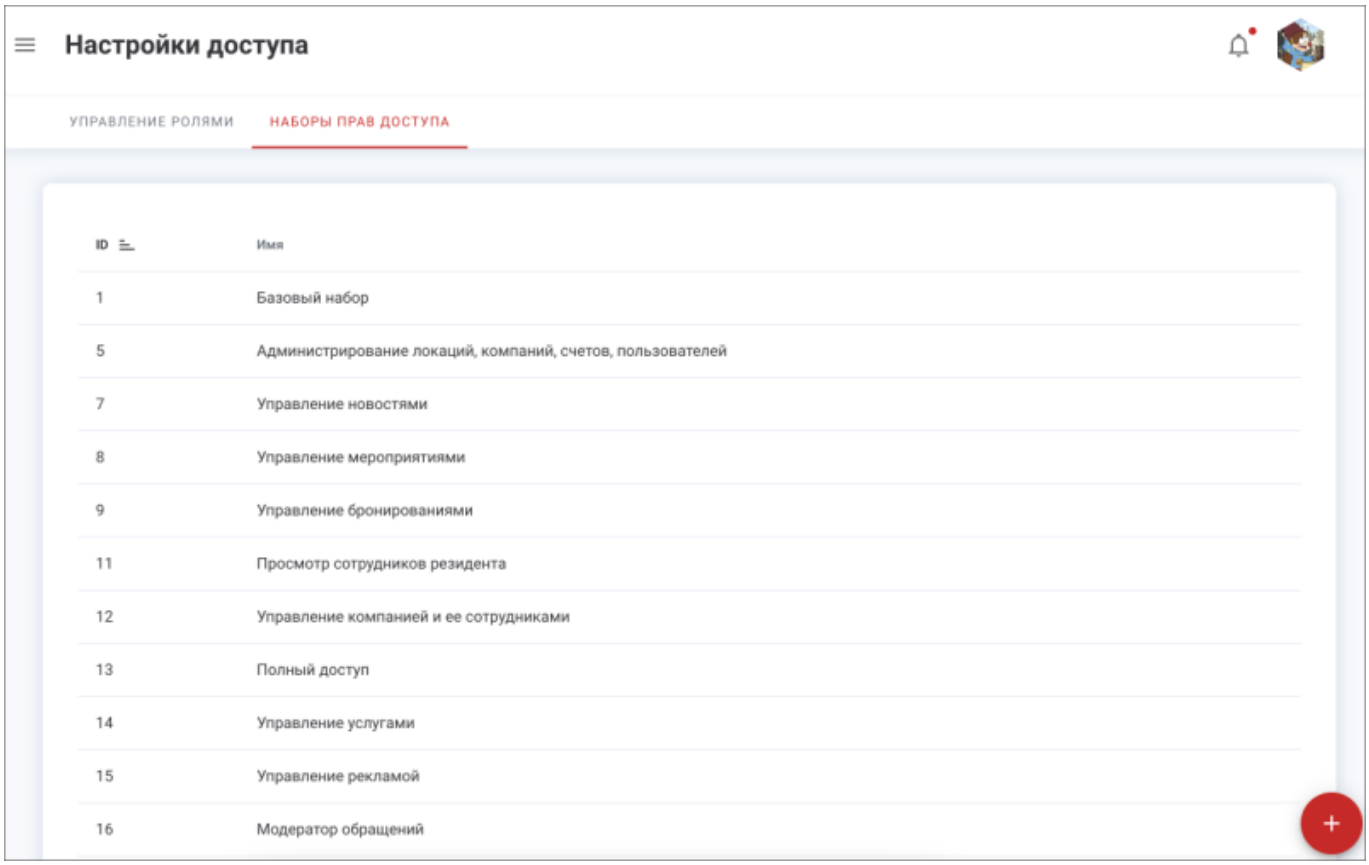
Как перейти на вкладку «Наборы прав доступа»

Для перехода на вкладку:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление инфраструктурой**».
  В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Настройки доступа**» на вкладку «**Наборы прав доступа**».

Просмотр наборов прав доступа

Все наборы прав отображаются в виде списка:



Список содержит информацию:

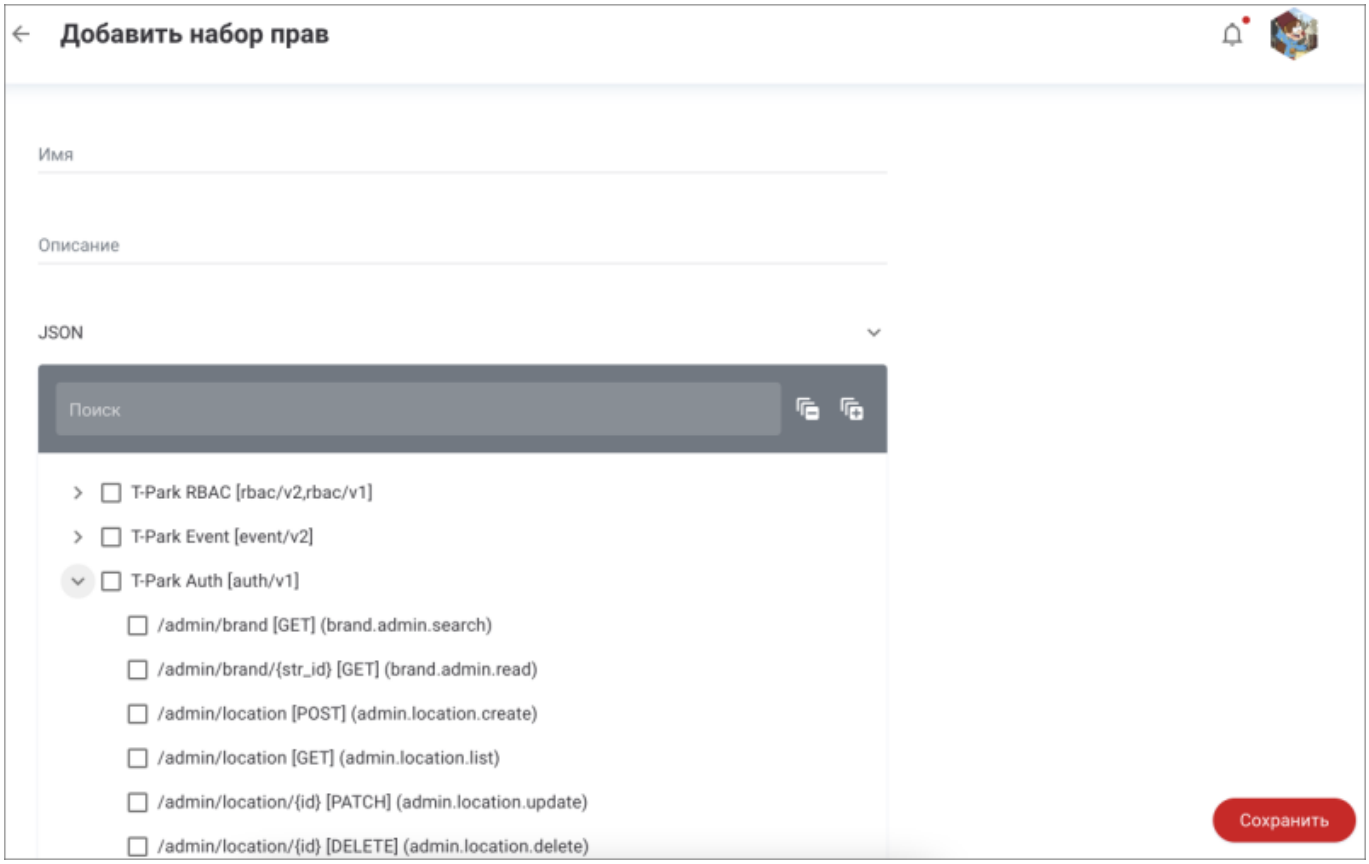
- **ID**. Идентификатор набора;
- **Имя**. Наименование.

Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца. Рядом с заголовком отображается значок «**Сортировка по возрастанию**» или «**Сортировка по убыванию**».

Создание набора прав доступа

Для создания нового набора прав:

- Нажмите кнопку «**Создать**» в правом нижнем углу страницы.
  В результате будет открыта форма создания набора прав доступа:



- Заполните поля:
    - **Имя**. Обязательное поле. Название набора прав;
    - **Описание**. Необязательное поле.
- Добавьте права, которые будут входить в этот набор. Права разделены по функциональным модулям системы. Право состоит из следующих частей:
    - **Конечная точка**. Путь к ресурсу, состоящий из последовательности модулей и объектов системы, разделенных знаком «/».
    - **Параметр**. Опционально. Указывается в фигурных скобках. Параметр - опция, которая включается в конечную точку и влияет на ответ.
    - **Метод**. Метод определяет работы с ресурсом. Типы методов - POST, GET, PATCH, PUT, DELETE.
        - **GET**: получает ресурс;
        - **POST**: создает ресурс;
        - **PUT**: обновляет или создает в существующем ресурсе;
        - **PATCH**: частично изменяет существующий ресурс;
        - **DELETE**: Удаляет ресурс.
    - **Название операции с объектом**.

<panel type=«info» title=«Пример прав доступа»><tabs> Примеры некоторых прав доступа:

- /event-like/{id} [PUT] (event-like.create) - Поставить лайк на мероприятие
- /event-like/{id} [DELETE] (event-like.delete) - Убрать лайк с мероприятия
- /event/{id} [GET] (event.read) - Посмотреть страницу с полным описанием мероприятия

<pane id=«tab-web3»>

Для редактирования набора прав:

- Нажмите на набор в списке.
  В результате откроется форма редактирования набора прав.
- Внесите необходимые изменения в поля.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_system_operator:roles:permissions&rev=1675661369

Last update: **2023/02/06 05:29**